



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
SGK PRİM İADE İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/012	04.12.2015	7.11.2023	01	1 / 5

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, aylıksız izin, istifa, görevden uzaklaştırma, memurluktan çıkarılma gibi sebeplerle kurumdan ayrılan personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna fazla ödenen kesenek primlerinin Kurumumuza iadesi işlemlerini amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, aylıksız izin, istifa, görevden uzaklaştırma gibi sebeplerle kurumdan ayrılan personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna fazla ödenen kesenek primlerinin Kurumumuza iadesi işlemlerini kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili birimler
- Maaş ek ders görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi Yrd. /Muhasebe Yetkilisi

4. Tanımlar:

- SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu
- HİTAP: Hizmet Takip Programı
- KBS: Kamu Hesapları Bilgi sistemi
- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi
- EBYS: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
- KPİF: Kesenek Prim İade Formu

5. Doküman Akışı:

- Yersiz olarak ödenen SGK Kesenek Primlerinin iadesine ilişkin alacak dosyası açılması ve kapatılması
- Yersiz olarak yapılan ödemeye ilişkin düzenlenen borçlandırma bordrosu doğrultusunda Kesenek Bilgi Sisteminden Kesenek İadesi Talebinde bulunulması.

5.1.Süreç:

- Aylıksız izin, istifa, görevden uzaklaştırma, memurluktan çıkarılma gibi sebeplerle görevlerinden ayrılan personel hakkında ilgili birim tarafından HİTAP üzerinden tescil veri girişi yapılır.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
SGK PRİM İADE İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/012	04.12.2015	7.11.2023	01	2 / 5

- Yersiz ödemenin yapıldığı ödeme dönemine ilişkin SGK Kesenek Bilgi Sistemi Prim İade Programı üzerinden HİTAP sistemindeki çıkış tarihi dikkate alınarak maaş ve ek ders görevlisi tarafından Kesenek Prim İadesine ilişkin İade Talep Formu düzenlenir.
- Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden düzenlenen Kesenek Primi İade Formu doldurulduktan sonra maaş ve ek ders görevlisince çıktısı alınır, ilgili yerler imzalanıp ve mühürlenerek Kesenek Bilgi Sistemindeki Prim İade kısmına dosya yüklemesi yapılır ve iade talebi süreci sonlandırılır.
- Yersiz ödemeye ilişkin ilgili personel hakkında düzenlenen borçlandırma bordrosu üzerindeki SGK primlerinin iade tutarları, SGK İade Talep Formu üzerindeki tutarların aynı olmasına dikkat edilir ve alacak dosyası buna göre hazırlanır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kesenek primi iade talebi onaylandıktan sonra talep edilen tutar, iade talep formunda belirtilen kurum tahsilat hesabına aktarılır.
- Kurum tahsilat hesabına aktarılan tutar muhasebe birimince 333 Emanet Hesaba ilgili borçlu adına kaydedilir.
- 333 Emanetler Hesabına kaydedilen tutar ilgili kişinin alacak dosyasına mahsup edilerek alacak dosyası kapatılır.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
SGK PRİM İADE İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

911.MKH.İSA/012

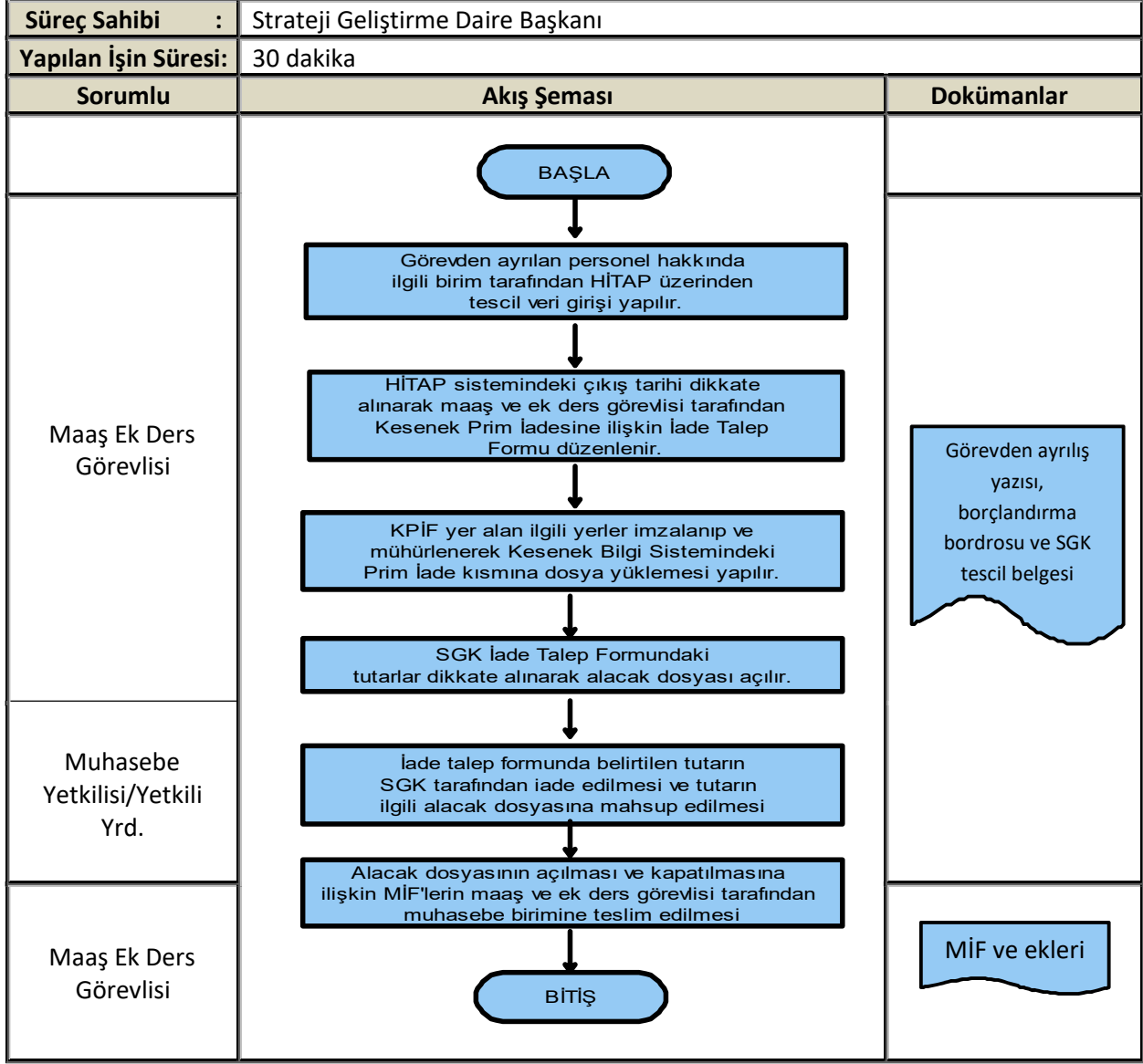
04.12.2015

7.11.2023

01

3 / 5

5. 2. Akış Şeması:



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
SGK PRİM İADE İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/012	04.12.2015	7.11.2023	01	4 / 5

6. İlgili Dokümanlar:

- Hazine ve Maliye Bakanlığı Fazla ve veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınmasına İlişkin Genel Tebliği.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi) kullanım talimatı.
- 5510 Sayılı Yasa
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Borçlandırma Bordrosu,
- Kesenek İade Talep Formu.

9. Çıktılar:

- Muhasebe işlem fişi.

10. Performans Kriterleri:

- Yersiz olarak ödenen kesenek primi ödemelerinin Sosyal Güvenlik Kurumundan eksiksiz olarak tahsil edilmesi ve muhasebe kayıtlarının yapılması.

11. Risk Analizi:

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
SGK PRİM İADE İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/012	04.12.2015	7.11.2023	01	5 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı