



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
MAAŞ HESAPLAMA VE ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/002	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 4

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, maaş hesaplama ve ödeme işlemlerini amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, maaş hesaplama ve ödeme işlemlerini kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili birimler
- Maaş Ek Ders Görevlisi
- Maaş Ek Ders Sorumlusu
- Muhasebe Yetkilisi Yrd. / Muhasebe Yetkilisi

4. Tanımlar:

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi.
- Ö.B.: Ödeme Emri
- KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi.

5. Doküman Akışı:

- Maaş hesaplama süreci her yeni ayın ilk haftasında yapılır.
- Oluşturulan maaş listeleri ve Ö.B. her ayın 13'üne kadar ilgili bankaya gönderilmelidir.

5.1. Süreç:

- İlgili birimden gelen atama ve terfi kararları KBS programına girilir.
- Sorumlu olduğu birimlere ait icra ve nafaka kesinti işlemleri BKMYBS sisteminde her maaş dönemi öncesinde tahakkuk ettirilir ve KBS sistemine maaş ek ders görevlisi tarafından girilir.
- İlgili ay içerisinde kefalet giriş ve görevlendirmeleri, emekli kesenekleri, sendika girişleri ile icra dairelerinden gelen borç yazılarının KBS programına girilip maaş kesintilerinin yapıldığı teyit edilir. Hatalı girişler var ise düzeltilir.
- Gerekli kesintiler ve ilgili personelin özlük haklarında meydana gelen değişimler yapıldıktan sonra KBS programı üzerinden maaş hesaplamaları yapılır ve maaş listeleri oluşturulur.
- İlgili birimlerden gelen hatasız maaş Ö.B. BKMYBS programı ile onaylanır ve parasal sınırlar dâhilin de muhasebe yetkilisi yardımcısı veya muhasebe yetkilisinin onayına sunulur.
- Ö.B. onaylanmasından sonra ilgili aya ait maaş ödeme listelerinin KBS saymanlık raporları ile karşılaştırması yapılır.
- MİF ödenmek üzere muhasebe ve kesin hesap birimine verilir.
- Ö.B. ekinde bulunan maaş ödeme listesinin bir nüshası evraktan ayrılır ve Birim sorumlusuna teslim edilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
MAAŞ HESAPLAMA VE ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

911.MKH.İSA/002

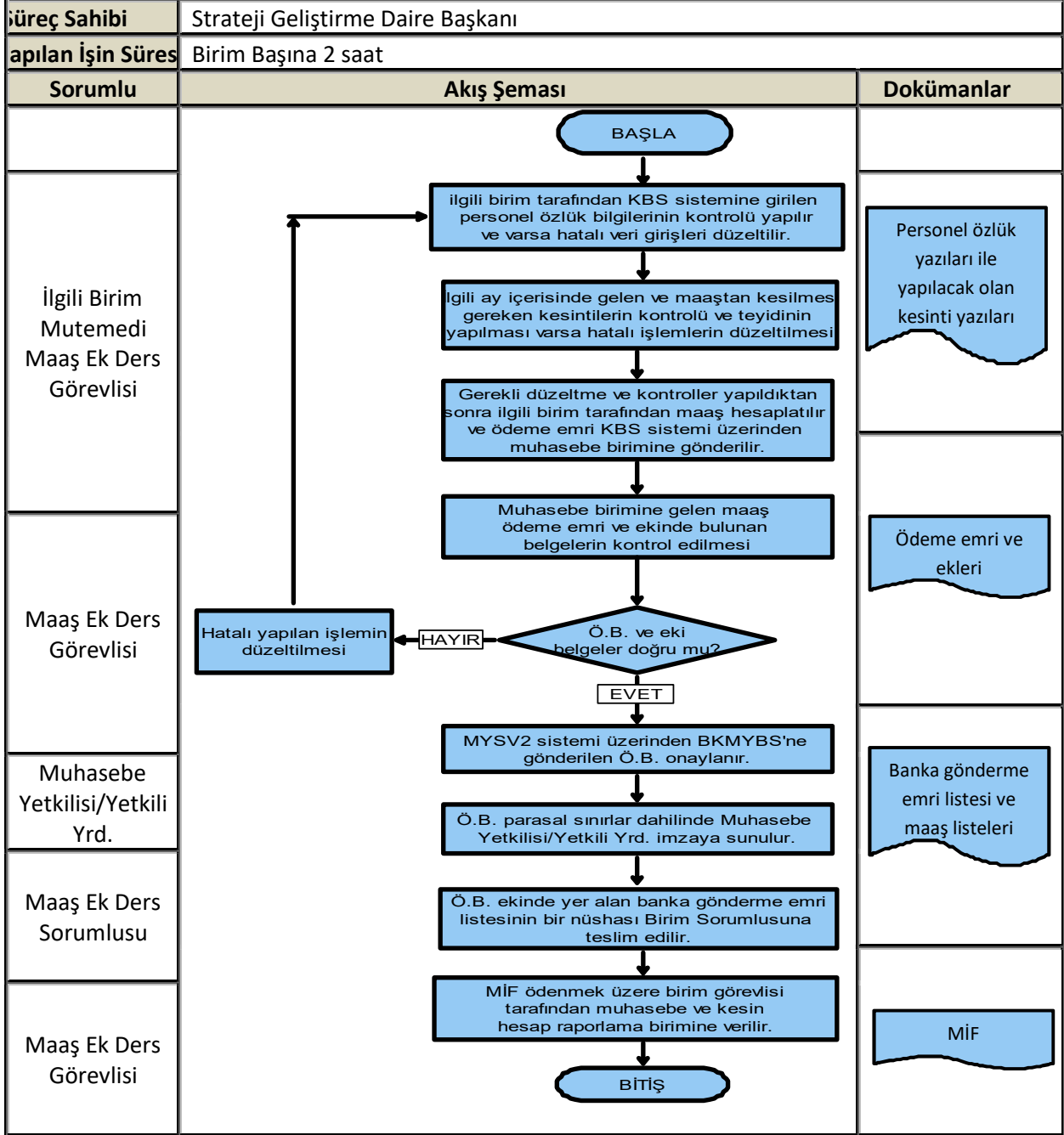
04.12.2015

07.11.2023

01

2 / 4

5. 2. Akış Şeması:



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
MAAŞ HESAPLAMA VE ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/002	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 4

6. İlgili Dokümanlar:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi) Kullanım Talimatı
- İlgili döneme ait Toplu Sözleşme

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Kefalet giriş ve görevlendirmeleri, emekli kesenekleri, sendika girişleri ile icra dairelerinden gelen borç yazıları.
- Atama ve terfi kararnameleleri.
- Kesinti yazışmaları
- Göreve başlama ve ayrılış yazıları.

9. Çıktılar:

- Banka Gönderme emri listesi.
- MİF

10. Performans Kriterleri:

- Maaş hesaplama ve ödeme işlemleri sürecinin zamanında ve hatasız yapılması.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
MAAŞ HESAPLAMA VE ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/002	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı