



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	1 / 16

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
03.10.2016	1	1. Faaliyet alanı eklendi. 2. Sevil ATİLA iş tanımına eklendi

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	2 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Ödeme belgesi işlemleri	Üniversite bütçesinden yapılacak ödemelerin muhasebeleştirilmesi	Ruşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd.	Ruşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	10 dakika	4 İş Günü	1. SAY2000i 2. KBS
2		Hak ediş taahhüt dosyası açılması ve tahakkuku	Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 170/c-3 Bendi	20 dakika	İlk hak ediş ödemesi dosyasının geldiği ve doğrulandığı gün.	SAY2000i
3		Hak ediş tahakkukunun tahsilatı	Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 459.Madde	15 dakika	Hak ediş ödemesinin yapıldığı anda	SAY2000i
4		Strateji Gel.Dai.Bşk. Yolluk Ödemeleri	Ruşen ŞAHİN Bilg.İşl. Mehmet TEPELİ Bilg.İşl.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşl. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1 Saat	Yapılan Seyahat dönüşünde.	E-Yolluk HYS SAY2000i
5	Üniversite personelinin maaş ve özlük işlemleri	Maaş ödeme işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B. İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	657 Sayılı Kanun	Birim başına 3 saat	Her ayın 10.-12. Günleri Arası.	KBS Say 2000i
6		I-II. Öğretim ek ders ödeme işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esas	Birim başına 1 saat	Her ayın 1.-10. Günleri arasında	KBS Say 2000i
7		İkinci öğretim fazla mesai ödeme işlemi	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	2013/5556 Say. Bakanlar Kurulu Kararı	Birim başına 30 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	KBS Say 2000i
8		Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri	20 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	KBS Say 2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	3 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
9	Emanet hesap işlemleri	Arazi tazminatı ödeme işlemi	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	657 Sayılı Kanun'un 152. Maddesi	30 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaşıldıktan sonra 4 iş günü içinde.	KBS Say 2000i
10		Geçici personel maaş ödeme işlemi	Seyit Gazi KARABAĞ B. İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	İşkur Mevzuatı	1 saat	Her ayın 1-10. Günleri Arası	SAY2000i
11		Strateji Gel.Dai.Bşk. işe başlama ve işten ayrılma işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde.	KBS SGK Tescil İşlemleri
12		Sendika/Kefalet sandığı giriş veya ayrılma işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	2489 Sayılı Kefalet Kanunu 2.Maddesi	20 dakika	Her ayın 20'si	SAY2000i
13		Strateji Gel.Dai.Bşk. maaş hazırlama işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1 saat	Her ayın 10'una kadar	KBS
14	Geçici ve kesin kabul kesintilerinin iadesi	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	20 dakika	Geçici/Kesin kabulün yapıldığına ve iadesinde sakınca olmadığına ilişkin yazının gelmesinden itibaren	SAY2000i	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	4 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
15		Sendika aidatı kesinti ve ödeme işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B. İşt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	4688 Sayılı Kamu Görev. Sendikaları Kan. 25.Madde	15 dakika	Kesinti yapıldıktan sonra 5 gün içinde ilgili sendika hesabına ödeme yapılır.	SAY2000i
16		Kefalet aidatı giriş ve kesintilerini ödeme işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşt	Sevil ATİLA M.H.U.Y..	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	2489 Sayılı Kefalet Kanunu	1 saat	Yılın Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları sonuna kadar	SAY2000i
17	Avans ve kredi işlemleri	Verilen avans ve kredilerin sürelerinin takibi	Ruhşen ŞAHİN B.İşt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşt. Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd	Ruhşen ŞAHİN B.İşt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Ön Ödeme Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	20 dakika	Avanslarda = 1 ay Kredilerde = 3 ay	SAY2000i
18	İcra İşlemleri	Hak ediş icra / temlikname yazışma işlemleri	Ruhşen ŞAHİN B.İşt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	Birime yazı= 1 gün İcraya cevap= 1 gün	İcra/temliknamenin birime ulaşmasından itibaren 7 gün içinde sonuçlandırılır.	SAY2000i
19		Hak ediş icra / temlikname kesinti ve ödeme işlemleri	Ruhşen ŞAHİN B.İşt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	20 dakika	Hacizli alacağın doğduğu anda yapılır ve 7 gün içinde ödenir.	SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	5 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
20		Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri dosya açma ve tahakkuk işlemleri.	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	20 dakika	1. İcra yazısı ulaştıktan sonra beklenmeden yapılır. 2. Maaş tahakkuk ve muhasebeleştirme işlemleri gerçekleşmeden önce yapılması gerekir.	SAY2000i
21		Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri yazışma işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	30 dakika	İcra yazısının geldiği tarihten itibaren 7 gün içinde İcra Dairesine cevap verilir.	EBYS
22		Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri aylık tahsilat muhasebeleştirme ve ödeme işlemleri.	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 2. 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	20 dakika	1. Maaş tahakkuk ve muhasebeleştirme işlemleri gerçekleşmeden önce yapılması gerekir. 2. Tahsilattan itibaren 7 gün içinde İcra Dairesine ödeme yapılır.	SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	6 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
23	Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri	Ödeme belgesinde kesilen prim borcunun Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	20 dakika	En geç kesintinin yapıldığı günü takip eden iş günü SGK'na ödenir	SAY2000i
24		Sosyal Güvenlik Kurumu E-Beyanname ödemeleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Her ayın 30'una kadar	SAY2000i
25		Sosyal Güvenlik Kurumu E-Bildirge ödemeleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Her ayın 30'una kadar	SAY2000i
26		Strateji Gel.Dai.Bşk. E-Bildirge işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	1-Halil ŞAHİN Şube Müdürü 2-Kamil AKYAR Şube Müdürü	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Her ayın 25'ine kadar	KBS SGK Kesenek Bilgi Sistemi
27	Vergi işlemleri	Damga vergisi beyannamesi tahakkuku ve ödemesi	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 22. Maddesi	3 saat	Her ayın 23 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E-Beyanname 2. SAY2000i
28		Katma Değer Vergisi 1 beyannamesi tahakkuku ve ödemesi	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	3065 Sayılı KDV Kanunu 40.Maddesi	3 saat	Her ayın 24 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E-Beyanname 2. SAY2000i
29		Katma Değer Vergisi 9015 beyannamesi tahakkuku ve ödemesi	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	3065 Sayılı KDV Kanunu 40.Maddesi	1 gün	Her ayın 24 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E-Beyanname 2. SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	7 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
30		Muhtasar beyanname tahakkuku ve ödemesi	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 84. Madde	1 gün	Her ayın 23 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E- Beyanname 2. SAY2000i
31		Ödeme belgesinde kesilen vergi borcunun vergi dairesine ödenmesi	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Tahsilat İç Genelgesi	30 dakika	En geç kesintinin yapıldığı günü takip eden iş günü vergi dairesine ödenir	SAY2000i
32	Üniversite gelirlerinin tahsil ve takip işlemleri	Hazine yardımları tahakkuk işlemleri	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Yılı Bütçe Kanunu	20 dakika	Her mali yıl başında ve yıl içinde ek ödenek geldiğinde	1. Banka interaktif sistemi. 2.SAY2000i
33		Hazine yardımlarının tahsili	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt.	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Yılı Bütçe Kanunu	20 dakika	Hazine yardımlarının banka hesabına yatırıldığı gün	1. Banka interaktif sistemi. 2.SAY2000i
34		Harç ve öğrenim ücretlerinin gelir kaydının yapılması	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Bakanlar Kurulu Kararı	1 saat	Ana hesaba aktarma işlemi tamamlanınca hemen yapılır.	SAY2000i
35		Harç ve öğrenim ücretlerinin iadesi	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	30 dakika	İadeye ilişkin öğrenci bilgilerini içeren yazının gelmesini müteakip hemen yapılır.	SAY2000i
36		Kira gelirlerinin takibi ve tahsili (Kantin, çay ocağı, kırtasiye, tarla, salon, stant kiralari ve afiş asma bedelleri)	Ruhşen ŞAHİN B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Say. Kanun'un 60/e Bendi	30 dakika	Her ay sonu	1. EBYS 2. SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	8 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
37		Yemekhane tahsilat çizelgelerinin kontrolü ve kaydı	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Her birim başına 2 saat	Her ayın sonunda	1. Banka interaktif sistemi. 2. SAY2000i
38		Yemekhane gelirinin tahsili	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	20 dakika	Haftanın son iş gününde	1. Banka interaktif sistemi. 2. SAY2000i
39	Kişi borcu işlemleri	Kişi borcu dosyası açılması ve tahakkuk işlemleri	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	Halil ŞAHİN Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yazışma= 20 dakika Tahakkuk= 5 dakika Tahsilat= 5 dakika	Fazla ve yersiz ödeme yazısı birime ulaşınca hemen yapılır.	1. EBYS 2. SAY2000i
40		Kişi borcunun tahsili	Seyit Gazi KARABAĞ B.İşlt	Sevil ATİLA M.H.U.Y.	Halil ŞAHİN Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	20 dakika	Fazla ve yersiz ödeme ilgilisi tarafından ödenmeye geldiğinde veya bankaya ödendikten sonra hemen yapılır.	1. Banka interaktif sistemi. 2. SAY2000i
41	Vezne işlemleri	Geçici/Kesin teminat tahsilatı (Nakdi)	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 34/43. Maddeler	20 dakika	İhale Saatinden önce Geçici teminat mektubu; sözleşme yapılmadan önce Kesin teminat mektubu tahsil edilir	SAY2000i
42		Geçici/Kesin teminat iadesi (Nakdi)	Mehmet TEPELİ- B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 44.Madde ile 4735 Sayılı Kamu İhale	20 dakika	İhale komisyonu iade yazısı geldikten sonra Geçici teminat; Taahhüdün yerine getirildiği ve	SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	9 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi	
43		Avukatlık vekâlet ücretinin tahsilatı	Ruhsen ŞAHİN Bilg.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Söz. Kanunu 13. Madde	20 dakika	iadesinde sakınca olmadığına ilişkin yazının gelmesinden sonra Kesin teminat İadesi	SAY2000i	
44		İhale şartname bedeli tahsilatı	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Vekalet Ücreti Dağıtımına Dair Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	20 dakika	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 12.Madde	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	SAY2000i
45		Kasa fazlasının kontrolü, varsa hazırlanması, bankaya teslimi ve muhasebe kaydı	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Yılı Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Tebliğ	1 saat 30 dakika	Günlük	SAY2000i	
46		Teminat mektubu tahsili	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 34/43. Maddeler	20 dakika	İhale Saatinden önce Geçici teminat mektubu; sözleşme yapılmadan önce Kesin teminat mektubu tahsil edilir	SAY2000i	
47		Teminat mektubu iadesi	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 44.Madde ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 13. Madde	20 dakika	İhale komisyonu iade yazısı geldikten sonra Geçici teminat; Taahhüdün yerine getirildiği ve iadesinde sakınca olmadığına ilişkin yazının gelmesinden sonra Kesin teminat İadesi	SAY2000i	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	10 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
48	Banka İşlemleri	Bankaya gönderme emri düzenleme ve talimat verme	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	25 dakika	Ödemelerin onaylanmasına müteakip hemen yapılır.	SAY2000i
49		Banka gönderme emri listesinin kontrolü ve ekstre kapatma	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	25 dakika	1. Günlük 2. Bankadan ödemelerin yapılmasından sonra beklenmeden yapılır.	SAY2000i
50		Proje ödemeleri (TÜBİTAK, BAP, BAKA ve TAGEM vb.) için banka hesabı açtırılması	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Bankaya yazı=20 dakika Hesap açma=2 gün Kuruma yazı=20 dakika	Hesap açılışına ilişkin talep yazısının gelmesine müteakip yapılır.	SAY2000i EBYS
51		Tamamlanan projenin (TÜBİTAK, BAP, BAKA, TAGEM vb.) banka hesabının kapatılması	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Bankaya yazı=20 dakika Hesap açma=2 gün Kuruma yazı=20 dakika	Hesabın kapatılmasına ilişkin talebin gelmesine müteakip yapılır.	SAY2000i EBYS
52	Üniversite Kesin Hesabı ve diğer mali rapor işlemleri	Ay sonu muhasebeleştirme işlemleri	Ruşşen ŞAHİN B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	30 dakika	Takip eden ayın ilk iş günü.	SAY2000i
53		Yıl sonu muhasebeleştirme işlemleri	Ruşşen ŞAHİN B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1 saat	İlgili mali yılı takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar	SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	11 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
54		Sayıştay'a gönderilecek hesap dönemi başı raporları	Ruĥşen ŞAHİN B.İşlt	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı	3 Saat	Her yılın Ocak ayı sonuna kadar gönderilir.	SAY2000i KBS
55		Sayıştay'a gönderilecek ay sonu raporları	Ruĥşen ŞAHİN B.İşlt	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı	1 saat	Takip eden ayın sonuna kadar	KBS
56		Sayıştay'a gönderilecek hesap dönemi sonu raporları	Ruĥşen ŞAHİN B.İşlt	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı	2 gün	İlgili mali yılı takip eden yılın Őubat ayı sonuna kadar	KBS SAY2000i TKYS
57	Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri	Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmeti ve Eğitim Verme	Ruĥşen ŞAHİN Bilg.İşl. Mehmet TEPELİ Bilg.İşl. Züleyha KIYMIK Bilg.İşl. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşl. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y Sevil ATILA M.H.U.Y.	Ruĥşen ŞAHİN Bilg.İşl. Mehmet TEPELİ Bilg.İşl. Züleyha KIYMIK Bilg.İşl. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşl. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y Sevil ATILA M.H.U.Y.	Kamil AKYAR Şube Müdürü Halil ŞAHİN Şube Müdürü	Başta 5018-6085-657-2547-2914-4734-4735 sy Kanunlar, Vergi Kanunları olmak üzere diğer mali mevzuat ve ikincil mevzuatlar hakkında			

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	12 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
58	Üniversitenin araştırma projeleri (BAKA, BAP, TUBİTAK, TAGEM, SANTEZ vb.) ile ilgili muhasebe ve banka işlemleri	Bütçe dışı proje ödemelerinin (BAP, TÜBİTAK, BAKA, TAGEM vb.) SAY2000'de muhasebeleştirilmesi	Ruşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.Hiz.Uz.Yrd	Ruşen ŞAHİN B.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt. Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	15 dakika	ÖEB/MİF birime ulaşıktan sonra 4 iş günü içinde ödenir	SAY2000i
59		BAKA projeleri için sözleşme belgelerinin hazırlanması (Vergi,SGK sorguları, Yatırım hesabı açma, taahhüt belgeleri düzenleme)	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü		2 gün	Proje sahibinin talebi üzerine yapılır.	SAY2000i
60		Proje (TUBİTAK, BAP, BAKA, TAGEM vb.) tamamlama belgelerinin hazırlanması	Mehmet TEPELİ B.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt	Kamil AKYAR Şube Müdürü		Hesap ekstresi ve faiz geliri= 1 gün Banka dekontu= 3 saat Yardımcı defterler= 1 saat	Proje sahibinin talebi üzerine yapılır.	SAY2000i
61	Başkanlığın satınalma işlemleri	Strateji Gel.Dai.Bşk. satın alma işlemleri	Ruşen ŞAHİN Bilg.İşlt. Mehmet TEPELİ Bilg.İşlt. Züleyha KIYMIK Bilg.İşlt.	Mehmet GÖKÇİMEN Bilg.İşlt. Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesi.	Satın alınacak mal ve hizmete göre değişebilir	Yok.	TKYS HYS SAY2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	13 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
62	Taşınır İşlemleri	Taşınır Kayıt Kontrol yetkililerine KBS programından şifre verilmesi	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika	Yok	Say 2000i KBS
63		Taşınır İşlem Fişlerinin muhasebe kayıtlarının yapılması	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	KBS Say2000i
64		Taşınırların kayıttan düşme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	KBS Say2000i
65		Tüketim malzemeleri çıkış raporlarının muhasebeleştirilmesi	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika	Yok	KBS Say2000i
66		Kamu Bilgi Sistemi taşınır programından marka, ölçü birimleri, malzeme vb. ek özelliklerin tanımlanması	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	10 Dakika	Yok	KBS Say 2000i

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	14 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
67		Harcama Birimi ambarlarının ve taşınır kayıt kontrol yetkililerinin Sayıştay'a bildirilmesi	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	30 Dakika	Her Yıl Sonu	KBS Say 2000i
68		Taşınır yönetim hesabını oluşturan cetvellerin istenmesi, tasnif edilmesi ve ilgili yerlere gönderilmesi	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	1 hafta	Yok	KBS
69		Kamu Bilgi Sistemi taşınır programı kayıtları ile SAY2000i muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	Her birim için 1 gün	Yok	KBS
70		Başkanlığımızca alınan muayenesi yapılmış, faturası kesilmiş demirbaş niteliğindeki malzemelerin taşınır işlem fişinin düzenlenmesi	Züleyha KIYMIK B.İşlt.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika	Yok	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	15 / 16

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
71		Taşıncıların giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Züleyha KIYMIK B.İşit.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşıncı Mal Yönetmeliği	10 Dakika	Yok	KBS
72		Ambarda ve kullanımda bulunan taşıncıların kontrol ve sayımının yapılması	Züleyha KIYMIK B.İşit.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşıncı Mal Yönetmeliği	1 gün	Yok	KBS
73		Kayıtlarını tuttuğu taşıncıların yönetim hesabının oluşturulması	Züleyha KIYMIK B.İşit.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşıncı Mal Yönetmeliği	30 Dakika	Yok	KBS
74		Taşıncıların zimmet kayıtlarının yapılması ve dayanıklı taşıncı listelerinin hazırlanıp asılması	Züleyha KIYMIK B.İşit.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşıncı Mal Yönetmeliği	30 Dakika	Yok	KBS
75		Taşıncıların barkod basım işleminin yapılması	Züleyha KIYMIK B.İşit.	Mustafa OLKAÇ M.H.U.Y	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Taşıncı Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	KBS

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	03.10.2016	1	16 / 16

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Halil ŞAHİN Şube Müdürü		
Ruşen ŞAHİN Bilgisayar İşletmeni		
Seyit Gazi KARABAĞ Bilgisayar İşletmeni		
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni		
Züleyha KIYMIK Bilgisayar İşletmeni		
Mehmet GÖKÇİMEN Bilgisayar İşletmeni		
Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzman Yrd.		
Sevil ATİLA Mali Hizmetler Uzman Yrd.		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Kamil AKYAR Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı