

Elektronik Ortamda Düzenlenecek Yolcu Biletleri
(Vergi Usul Kanunu 334 Sıra Sayılı Genel Tebliği)

Hava yolu taşımacılığı yapan IATA üyesi şirketler tarafından, aşağıdaki asgari bilgileri içeren ve fatura yerine geçen "Elektronik Yolcu Bileti" düzenlenebilecektir.

Bu biletlerde;

a) - Düzenleyenin adı-soyadı/unvanı, adresi, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası,

- Yolcunun adı-soyadı, varsa vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, T.C. Kimlik numarası,

- Düzenlenme tarihi,

- Seri ve sıra numarası (seri no olarak bileli düzenleyen her müstakil şube veya acentenin harf veya rakamlardan oluşan kod numarası, sıra numarası olarak da havayolu şirketinin LATA nezdindeki kod numarası ile başlayan toplam 13 haneli bilet numarası)

- Yapılan hizmetin nevi ve tutarı yer alacaktır.

b) Havayolu şirketleri yukarıdaki bilgileri içerir basılı kağıt kullanmak veya kaşe ya da damga tatbik etmek, acenteler de kaşe basmak ve imza atmak suretiyle bilet düzenleyeceklerdir.

c) Seri ve sıra numaralarının matbaa baskılı olması zorunlu olmayıp, bu numaralar bilgisayar kullanılarak biletin düzenlenmesi esnasında kaydedilebilecektir.

d) Biletler bir örnek düzenlenebilecek, bilet bilgileri elektronik ortamda saklanacaktır

NOT: Elektronik ortamda düzenlenen uçak biletlerinin fatura yerine geçebilmesi (Harcırah Mevzuatına göre uçak bedeli ödemelerinde kullanılabilmesi için) yukarıda belirtilen tebliğe uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca görev onaylarında mutlaka uçakla seyahat etmeleri belirtilecektir. Aksi takdirde uçak bileti giderleri ödenemeyecektir.

Uçak biletlerinin elektronik ortamda alınması halinde uçağa binmek için çekin işlemi sırasında ya da seyahat tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde ilgili firmalara müracaat edilerek fatura yerine geçen elektronik biletin alınması, acenteler aracılığı ile alınması halinde ilgili acentenin kaşe basması gerekmektedir.