



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA BİRİMİ
MAAŞTAN YAPILACAK İCRA/NAFKA KESİNTİLERİ YAZIŞMA İŞLEMLERİ
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/007	04.12.2015	07.112023	01	1 / 4

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri yazışma işlemlerini amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri yazışma işlemlerini kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili birimler
- İlgili kamu kurumları
- Maaş Ek Ders Görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi Yrd. / Muhasebe Yetkilisi

4. Tanımlar:

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi.
- KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- KEP: Kayıtlı Elektronik Postası

5. Doküman Akışı:

- İlgili birim ya da kurumdan gelen icra/nafaka kesinti yazılarına, borcun bildirildiği andan itibaren 7 gün içerisinde cevap yazılır ve kesinti hangi maaş döneminde yapılacak ise o ödeme döneminde işlem yapılır.

5.1. Süreç:

- İlgili kamu kuruluşu ya da birimden gelen borçluya ait yazı maaş-ek ders görevlisine sevk edilir.
- Borçlunun kadrosunun bulunduğu birime, kesinti işleminin yapılması için yazı EBYS sistemi üzerinden yazılır.
- Kurum içi - kurum dışı gelen yazı ilgi tutularak, kesintinin başlayacağı tarih ya da sıraya alındığını belirten yazı EBYS üzerinden yazılır.
- Kurum dışına yazılan yazı KEP sistemi üzerinden gönderilmiş ise dağıtım otomatik yapılır değil ise çıktısı alınır "E-İmzalıdır" kaşesi basılır ve imzalanarak ilgili kuruma gönderilmesi için başkanlık sekreterliğine teslim edilir.
- Yazılan yazının bir nüshası borçluya ait oluşturulan dosyaya arşivlenir ve Borçlular Defterine de borca ait bilgiler girilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

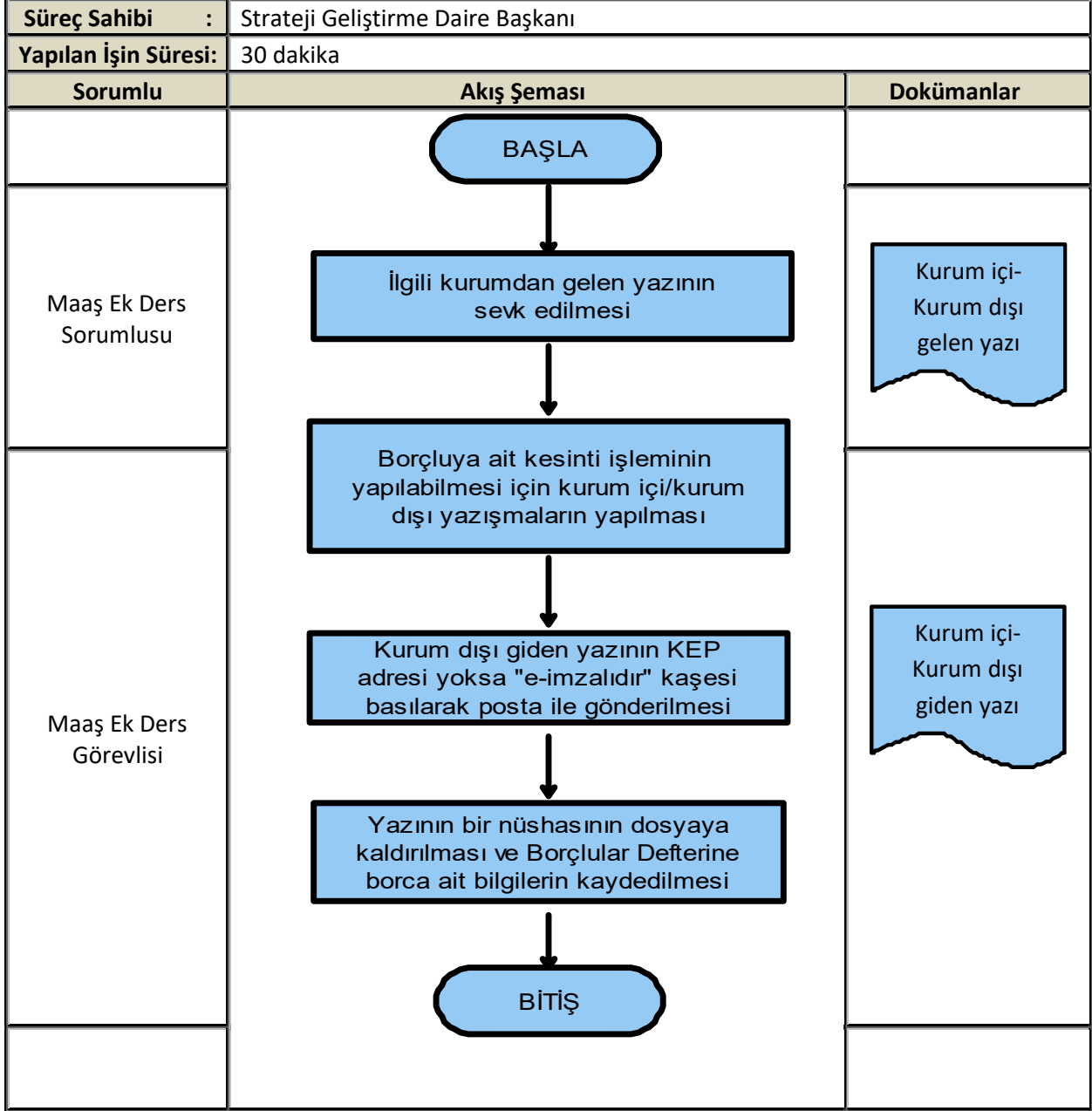
Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA BİRİMİ
MAAŞTAN YAPILACAK İCRA/NAFKA KESİNTİLERİ YAZIŞMA İŞLEMLERİ
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/007	04.12.2015	07.112023	01	2 / 4

5. 2. Akış Şeması:



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA BİRİMİ
MAAŞTAN YAPILACAK İCRA/NAFKA KESİNTİLERİ YAZIŞMA İŞLEMLERİ
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/007	04.12.2015	07.112023	01	3 / 4

6. İlgili Dokümanlar:

- 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355'inci Madde
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- İlgili Birim/Kurumdan gelen yazı

9. Çıktılar:

- İlgili birime yazılan yazı
- İlgili kuruma yazılan yazı

10. Performans Kriterleri:

- Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri yazışma işlemleri sürecinin hatasız yapılması.

11. Risk Analizi:

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA BİRİMİ
MAAŞTAN YAPILACAK İCRA/NAFKA KESİNTİLERİ YAZIŞMA İŞLEMLERİ
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/007	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı