



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
İŞÇİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/003	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 4

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, işçi maaş ödemesini amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, işçi maaş ödemesini kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili birimler
- Maaş ek ders görevlisi,
- Maaş ek ders sorumlusu
- Muhasebe Yetkilisi Yrd. / Muhasebe Yetkilisi

4. Tanımlar:

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi.
- Ö.B.: Ödeme Emri
- KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi
- İŞKUR: Türkiye İş Kurumu
- BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

5. Doküman Akışı:

- 657 sayılı Kanun 4/D sürekli işçi, Yabancı Uyruklu Akademik Personel Maaşı, geçici işçi ve proje karşılığı çalıştırılan işçilerin maaş ödemelerine ait Ö.B. ilgili birim tarafından BKMYBS üzerinden elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.
- İşçi maaşlarının her ayın 1-5'i arasında ödenmesi öngörülmektedir.
- Proje kapsamında çalıştırılan işçi maaşları ödemelerinde kesilmesi gereken vergilerin banka aktarım işlemleri için muhasebe görevlisine bilgi verilmelidir.

5.1. Süreç:

- İlgili birimden Ö.B. gelir.
- Ö.B. ile ekinde bulunan ödeme listesi, harcama talimatı, personel bordro listeleri vb. belgelerin kontrolü yapılır.
- Mail ile gönderilen ödeme listesinin Ö.B. ile gönderilen liste ile tutarlılığı kontrol edilir.
- Ö.B. hatalı düzenlenmiş ise, ilgili birime hatanın düzeltilmesi için iade edilir.
- Hatasız Ö.B. BKMYBS programı üzerinden onaylanır ve Ö.B. parasal sınırlar dâhilinde muhasebe yetkilisi ya da muhasebe yetkilisi yardımcısının onayına sunulur.
- MİF ödenmek üzere muhasebe ve kesin hesap birimine verilir.
- Ö.B. ekinde bulunan ödeme listesinin bir nüshası evraktan ayrılır ve Birim Sorumlusuna teslim edilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

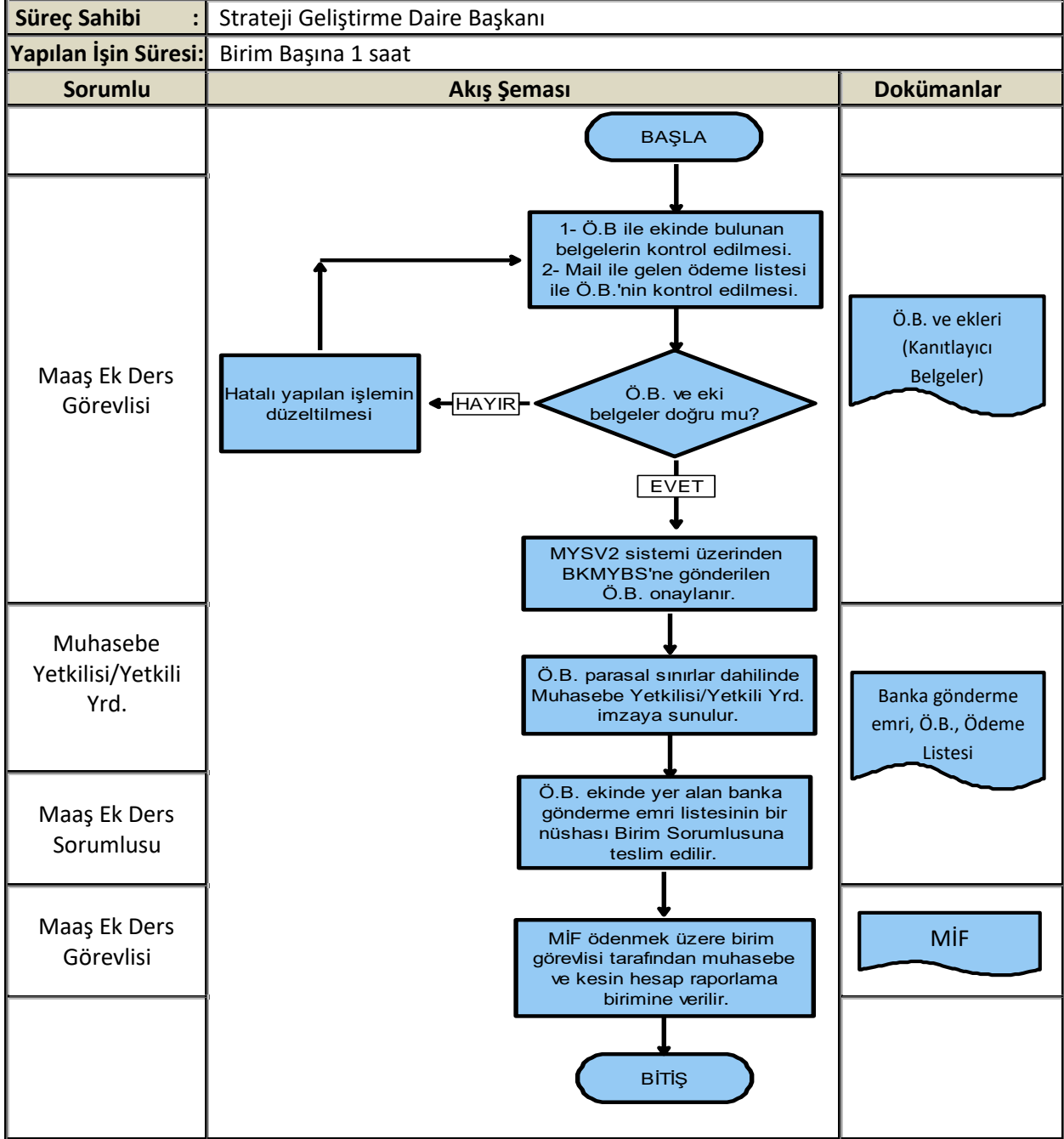
Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
İŞÇİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/003	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 4

5. 2. Akış Şeması:



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
İŞÇİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/003	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 4

6. İlgili Dokümanlar:

- İŞKUR Mevzuatı
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- İlgili döneme ait Toplu Sözleşme
- BKMYS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi) Kullanım Talimatı
- 5510 sayılı Kanun

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Ö.B. ve ekleri (Punataj, bordro, ödeme listeleri, harcama talimatı vb.)

9. Çıktılar:

- Banka gönderme emri listesi.
- MİF

10. Performans Kriterleri:

- İşçi ödeme listelerinin hatasız kontrol edilmesi.
- İşçi maaş ödemelerinin hatasız yapılması.

11. Risk Analizi:

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
İŞÇİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/003	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı