



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
FAZLA MESAI, SOSYAL YARDIM, ARAZİ TAZMİNATI VE JÜRİ ÜCRET
ÖDEMELERİNE AİT İŞLEMLERİN SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/001	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 5

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, fazla mesai, sosyal yardım, arazi tazminatı ve jüri ücret ödemelerini amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, fazla mesai, sosyal yardım, arazi tazminatı ve jüri ücret ödemelerini kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili birimler
- Maaş ek ders görevlisi
- Maaş ek ders sorumlusu
- Muhasebe Yetkilisi Yrd./Muhasebe Yetkilisi

4. Tanımlar:

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi.
- Ö.B.: Ödeme Emri
- KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi

5. Doküman Akışı:

- İkinci öğretim fazla mesai ödemeleri, her ayın 1-10'u arasında ödenir.
- Sosyal yardım ödemelerinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili mevzuatında yer alan belgeler aranır.
- Arazi tazminatı ödemeleri, ilgili birimden geldiği tarihten itibaren 1-3 iş günü içinde kontrol edilir.
- Jüri ücreti vb. e imzalı olarak gönderilen diğer ödemelerin BKMYBS Muhasebe sistemine geldiği tarihten itibaren 1-3 iş günü içinde kontrol edilir.
- Fazla mesai ödemeleri, sosyal yardım, arazi tazminatı ve jüri ücreti ödemesi yapılacak personel listesi mail olarak da gönderilir.

5.1. Süreç:

- İlgili birimden Ö.B. gelir.
- Fazla mesai ödemelerinde Ö.B. ile ekinde bulunan ödeme listesi, puantaj tablosu, personel bordroları ve izinli-raporlu personel listesinin kontrolü yapılır. Sosyal Yardım, arazi tazminat ve jüri ücret ödemeleri gibi alt ödeme türü personel ödemesi olan ödemelerde ise ilgili mevzuatta yer alan kanıtlayıcı belgelerin kontrolü yapılır. Ayrıca Ö.B. üzerinde bütçe tertibi kontrolü yapılır.
- BKMYBS sistemine düşen personel ödemeleri maaş ek ders görevlisi tarafından düzenli

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
FAZLA MESAI, SOSYAL YARDIM, ARAZİ TAZMİNATI VE JÜRİ ÜCRET
ÖDEMELERİNE AİT İŞLEMLERİN SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/001	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 5

olarak kontrol edilir.

- Mail ile gönderilen ödeme listesinin Ö.B. ile gönderilen liste ile tutarlılığı kontrol edilir.
- Ö.B. hatalı düzenlenmiş ise, ilgili birime hatanın düzeltilmesi için iade edilir.
- Hatasız Ö.B. BKMYBS programı üzerinden onaylanır ve Ö.B. parasal sınırlar dâhilinde muhasebe yetkilisi ya da muhasebe yetkilisi yardımcısının onayına sunulur.
- MİF ödenmek üzere muhasebe ve kesin hesap birimine verilir.
- Ö.B. ekinde bulunan ödeme listesinin bir nüshası evraktan ayrılır ve Birim sorumlusuna teslim edilir.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Seyit Gazi KARABAĞ
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

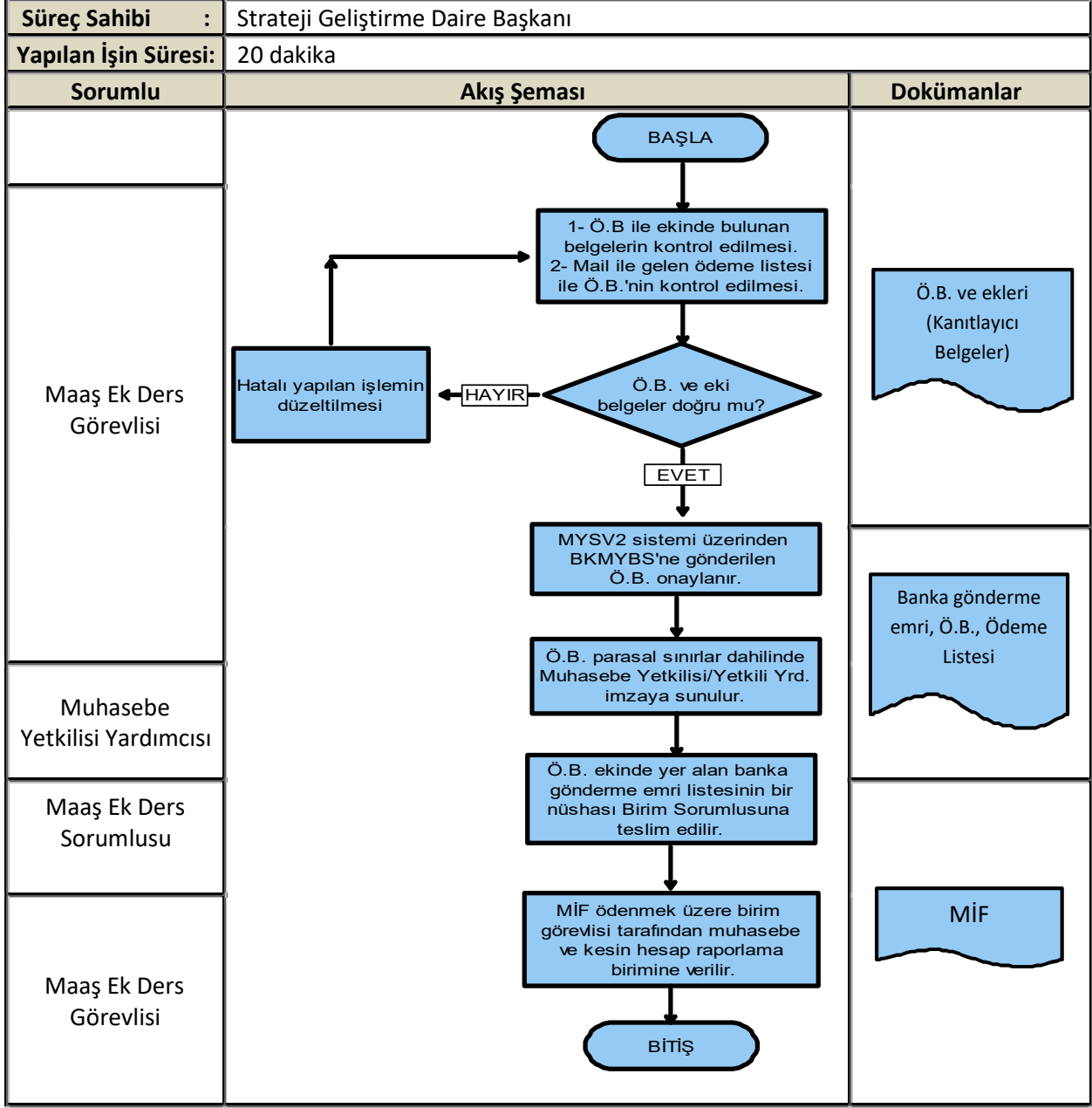
Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
FAZLA MESAI, SOSYAL YARDIM, ARAZİ TAZMİNATI VE JÜRİ ÜCRET
ÖDEMELERİNE AİT İŞLEMLERİN SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/001	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 5

5. 2. Akış Şeması:



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
FAZLA MESAI, SOSYAL YARDIM, ARAZİ TAZMİNATI VE JÜRİ ÜCRET
ÖDEMELERİNE AİT İŞLEMLERİN SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/001	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 5

6. İlgili Dokümanlar:

- 2013/5556 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi) Kullanım Talimatı
- Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği
- İlgili ödemeye ait Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler
- İlgili döneme ait Toplu Sözleşme
- Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Ö.B. ve ekleri (Puantaj, bordro, ödeme listeleri vb.)

9. Çıktılar:

- Banka gönderme emri listesi.
- MİF

➤ Performans Kriterleri:

- İkinci öğretim fazla mesai ödeme listelerinin hatasız kontrol edilmesi.
- İkinci öğretim fazla mesai ödemelerinin hatasız yapılması.
- Sosyal yardım ödeme sürecinin hatasız yapılması.
- Arazi tazminatı ödeme listelerinin hatasız kontrol edilmesi.
- Arazi tazminatı ödemelerinin hatasız yapılması.
- Jüri ücret ödemelerinin hatasız yapılması

10. Risk Analizi:

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
FAZLA MESAI, SOSYAL YARDIM, ARAZİ TAZMİNATI VE JÜRİ ÜCRET
ÖDEMELERİNE AİT İŞLEMLERİN SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/001	04.12.2015	07.11.2023	01	5 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı