



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	1 / 20

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
03.10.2016	1	1. Faaliyet alanı eklendi. 2. Sevil ATİLA iş tanımına eklendi
01.11.2019	2	Personel değişikliği nedeniyle görev değişiklikleri yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	2 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Ödeme belgesi işlemleri	Üniversite bütçesinden yapılacak ödemelerin muhasebeleştirilmesi	Hüseyin YAVUZ Daire Başkanı Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Mustafa YILMAZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Daire Başkanı Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	10 dakika	4 İş Günü	BKMYS
2		Strateji Gel.Dai.Bşk. Yolluk Ödemeleri	Züleyha KIYMIK Şef	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1 Saat	Yapılan Seyahat dönüşünde.	MYS
3	Üniversite personelinin maaş ve özlük işlemleri	Maaş ödeme işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd.	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	657 Sayılı Kanun	Birim başına 3 saat	Her ayın 10.-12. Günleri Arası.	KBS BKMYS
4		I-II. Öğretim ek ders ödeme işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd.	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esas	Birim başına 1 saat	Her ayın 1.-10. Günleri arasında	KBS BKMYS Ek Ders Programı

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	3 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
5		İkinci öğretim fazla mesai ödeme işlemi	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	2013/5556 Say. Bakanlar Kurulu Kararı	Birim başına 30 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	KBS BKMYS
6		Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri	20 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	KBS BKMYS
7		Arazi tazminatı ödeme işlemi	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	657 Sayılı Kanun'un 152. Maddesi	30 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	KBS BKMYS
8		Geçici personel maaş ödeme işlemi	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	İşkur Mevzuatı	1 saat	Her ayın 1-10. Günleri Arası	BKMYS
9		Strateji Gel.Dai.Bşk. işe başlama ve işten ayrılma işlemleri	Züleyha KIYMIK Şef	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde.	KBS SGK Tescil İşlemleri

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şef

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Cihan CENGİZ
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	4 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
10		Sendika/Kefalet sandığı giriş veya ayrılma işlemleri	Züleyha KIYMIK Şef	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	2489 Sayılı Kefalet Kanunu 2.Maddesi	20 dakika	Her ayın 20'si	SAY2000i
11		Strateji Gel.Dai.Bşk. maaş hazırlama işlemleri	Züleyha KIYMIK Şef	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1 saat	Her ayın 10'una kadar	KBS BKMYS
12	Emanet hesap işlemleri	Geçici ve kesin kabul kesintilerinin iadesi	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	20 dakika	Geçici/Kesin kabulün yapıldığına ve iadesinde sakınca olmadığına ilişkin yazının gelmesinden itibaren	BKMYS
13		Sendika aidatı kesinti ve ödeme işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4688 Sayılı Kamu Görev. Sendikaları Kan. 25.Madde	15 dakika	Kesinti yapıldıktan sonra 5 gün içinde ilgili sendika hesabına ödeme yapılır.	BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	5 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
14		Kefalet aidatı giriş ve kesintilerini ödeme işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	2489 Sayılı Kefalet Kanunu	1 saat	Yılın Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayları sonuna kadar	BKMYS
15	Avans ve kredi işlemleri	Verilen avans ve kredilerin sürelerinin takibi	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Ön Ödeme Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	20 dakika	Avanslarda = 1 ay Kredilerde = 3 ay	BKMYS
16	icra işlemleri	Hak ediş icra / temlikname yazışma işlemleri	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	Birime yazı= 1 gün İcraya cevap= 1 gün	İcra/temliknamenin birime ulaşmasından itibaren 7 gün içinde sonuçlandırılır.	BKMYS
17		Hak ediş icra / temlikname kesinti ve ödeme işlemleri	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	20 dakika	Hacizli alacağın doğduğu anda yapılır ve 7 gün içinde ödenir.	BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	6 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
18		Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri dosya açma ve tahakkuk işlemleri.	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd.	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	20 dakika	1. İcra yazısı ulaştıktan sonra beklenmeden yapılır. 2. Maaş tahakkuk ve muhasebeleştirme işlemleri gerçekleşmeden önce yapılması gerekir.	BKMYS
19		Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri yazışma işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	30 dakika	İcra yazısının geldiği tarihten itibaren 7 gün içinde icra Dairesine cevap verilir.	EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	7 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
20		Maaştan yapılacak icra/nafaka kesintileri aylık tahsilat muhasebeleştirme ve ödeme işlemleri.	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 2. 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 355. Madde	20 dakika	1. Maaş tahakkuk ve muhasebeleştirme işlemleri gerçekleşmeden önce yapılması gerekir. 2. Tahsilattan itibaren 7 gün içinde İcra Dairesine ödeme yapılır.	BKMYS
21	Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri	Ödeme belgesinde kesilen prim borcunun Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	20 dakika	En geç kesintinin yapıldığı günü takip eden iş günü SGK'na ödenir	BKMYS
22		Sosyal Güvenlik Kurumu E-Beyanname ödemeleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Her ayın 30'una kadar	BKMYS
23		Sosyal Güvenlik Kurumu E-Bildirge ödemeleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Her ayın 30'una kadar	BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	8 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
24		Strateji Gel.Dai.Bşk. E-Bildirge işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	1-Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü 2- Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	10 dakika	Her ayın 25'ine kadar	KBS SGK Kesenek Bilgi Sistemi
25	Vergi işlemleri	Damga vergisi beyannamesi tahakkuku ve ödemesi	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Züleyha KIYMIK Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 22. Maddesi	3 saat	Her ayın 23 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E- Beyanname 2. BKMYS
26		Katma Değer Vergisi 1 beyannamesi tahakkuku ve ödemesi	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Züleyha KIYMIK Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	3065 Sayılı KDV Kanunu 40.Maddesi	3 saat	Her ayın 24 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E- Beyanname 2. BKMYS
27		Katma Değer Vergisi 9015 beyannamesi tahakkuku ve ödemesi	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Züleyha KIYMIK Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	3065 Sayılı KDV Kanunu 40.Maddesi	1 gün	Her ayın 24 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E- Beyanname 2. BKMYS
28		Muhtasar beyanname tahakkuku ve ödemesi	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Züleyha KIYMIK Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 84. Madde	1 gün	Her ayın 23 üne kadar beyan, 26 sına kadar ödeme.	1. E- Beyanname 2. BKMYS
29		Ödeme belgesinde kesilen vergi borcunun vergi dairesine ödenmesi	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Tahsilat İç Genelgesi	30 dakika	En geç kesintinin yapıldığı günü takip eden iş günü vergi dairesine ödenir	BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	9 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
30	Üniversite gelirlerinin tahsil ve takip işlemleri	Hazine yardımları tahakkuk işlemleri	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Yılı Bütçe Kanunu	20 dakika	Her mali yıl başında ve yıl içinde ek ödenek geldiğinde	1. Banka interaktif sistemi. 2.BKMYS
31		Hazine yardımlarının tahsili	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Yılı Bütçe Kanunu	20 dakika	Hazine yardımlarının banka hesabına yatırıldığı gün	1. Banka interaktif sistemi. 2.BKMYS
32		Harç ve öğrenim ücretlerinin gelir kaydının yapılması	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Bakanlar Kurulu Kararı	1 saat	Ana hesaba aktarma işlemi tamamlanınca hemen yapılır.	BKMYS
33		Harç ve öğrenim ücretlerinin iadesi	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	30 dakika	İadeye ilişkin öğrenci bilgilerini içeren yazının gelmesini müteakip hemen yapılır.	BKMYS
34		Kira gelirlerinin takibi ve tahsili (Kantin, çay ocağı, kırtasiye, tarla, salon, stant kiralari ve afiş asma bedelleri)	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5018 Say. Kanun'un 60/e Bendi	30 dakika	Her ay sonu	1. EBYS 2. BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	10 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
35		Yemekhane gelirinin tahsili	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	20 dakika	Haftanın son iş gününde	1. Banka interaktif sistemi. 2. BKMYS
36	Kişi borcu işlemleri	Kişi borcu dosyası açılması ve tahakkuk işlemleri	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yazışma= 20 dakika Tahakkuk = 5 dakika Tahsilat= 5 dakika	Fazla ve yersiz ödeme yazısı birime ulaşınca hemen yapılır.	1. EBYS 2. BKMYS
37		Kişi borcunun tahsili	Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	20 dakika	Fazla ve yersiz ödeme ilgilisi tarafından ödenmeye geldiğinde veya bankaya ödendikten sonra hemen yapılır.	1. Banka interaktif sistemi. 2. BKMYS
38	Tahsilat işlemleri	Geçici/Kesin teminat tahsilatı (Nakdi)	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 34/43. Maddeler	20 dakika	İhale Saatinde önce Geçici teminat mektubu; sözleşme yapılmadan önce Kesin teminat mektubu tahsil edilir	1. Banka interaktif sistemi. 2. BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	11 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
39		Geçici/Kesin teminat iadesi (Nakdi)	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 44.Madde ile 4735 Sayılı Kamu İhale Söz. Kanunu 13. Madde	20 dakika	İhale komisyonu iade yazısı geldikten sonra Geçici teminat; Taahhüdün yerine getirildiği ve iadesinde sakınca olmadığına ilişkin yazının gelmesinden sonra Kesin teminat iadesi	1. Banka interaktif sistemi. 2. BKMYS
40		Avukatlık vekâlet ücretinin tahsilatı	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Mehmet GÖKÇİMEN Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Vekalet Ücreti Dağıtımına Dair Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	20 dakika	Ödemeye ilişkin MİF birime ulaştıktan sonra 4 iş günü içinde.	1. Banka interaktif sistemi. 2. BKMYS
44		İhale şartname bedeli tahsilatı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 12.Madde	20 dakika	İhalenin başlangıç saatine kadar	1. Banka interaktif sistemi. 2. BKMYS
42		Teminat mektubu tahsilatı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 34/43. Maddeler	20 dakika	İhale Saatinden önce Geçici teminat mektubu; sözleşme yapılmadan önce Kesin teminat mektubu tahsil edilir	BKMYS
43		Teminat mektubu iadesi	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 44.Madde ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme	20 dakika	İhale komisyonu iade yazısı geldikten sonra Geçici teminat; Taahhüdün yerine getirildiği ve iadesinde sakınca	BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	12 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
						Kanunu 13. Madde		olmadığına ilişkin yazının gelmesinden sonra Kesin teminat iadesi	
44	Banka işlemleri	Bankaya gönderme emri düzenleme ve talimat verme	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	25 dakika	Ödemelerin onaylanmasına müteakip hemen yapılır.	BKMYS
45		Banka gönderme emri listesinin kontrolü ve ekstre kapatma	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	25 dakika	1. Günlük 2. Bankadan ödemelerin yapılmasından sonra beklenmeden yapılır.	BKMYS
46		Proje ödemeleri (TÜBİTAK, BAP, BAKA ve TAGEM vb.) için banka hesabı açtırılması	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Bankaya yazı=20 dakika Hesap açma=2 gün Kuruma yazı=20 dakika	Hesap açılışına ilişkin talep yazısının gelmesine müteakip yapılır.	BKMYS EBYS
47		Tamamlanan projenin (TÜBİTAK, BAP, BAKA , TAGEM vb.) banka hesabının kapatılması	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Bankaya yazı=20 dakika Hesap açma=2 gün Kuruma yazı=20 dakika	Hesabın kapatılmasına ilişkin talebin gelmesine müteakip yapılır.	BKMYS EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	13 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
48		Yıl sonu muhasebeleştirme işlemleri	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1 saat	İlgili mali yılı takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar	BKMYS
49		Sayıştay'a gönderilecek hesap dönemi başı raporları	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı	3 Saat	Her yılın Ocak ayı sonuna kadar gönderilir.	KBS
50		Sayıştay'a gönderilecek ay sonu raporları	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı	1 saat	Takip eden ayın sonuna kadar	KBS
51		Sayıştay'a gönderilecek hesap dönemi sonu raporları	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı	2 gün	İlgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar	KBS TKYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	14 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
52	Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli	Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmeti ve Eğitim Verme	Züleyha KIYMIK Şef Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd. Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı Sevil ATİLA Mali Hiz. Uz. Yrd.	Züleyha KIYMIK Şef Ayhan KALAZ Mali Hiz. Uz. Yrd. Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı Sevil ATİLA Mali Hiz. Uz. Yrd. Y.	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Başta 5018-6085-657-2547-2914-4734-4735 sy Kanunlar, Vergi Kanunları olmak üzere diğer mali mevzuat ve ikincil mevzuatlar hakkında			
53	Üniversitenin araştırma projeleri	Bütçe dışı proje ödemelerinin (BAP, TÜBİTAK, BAKA, TAGEM vb.) SAY2000'de muhasebeleştirilmesi	Hüseyin YAVUZ Daire Başkanı Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Mustafa YILMAZ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	15 dakika	ÖEB/MİF birime ulaşıktan sonra 4 iş günü içinde ödenir	BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	15 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
54		BAKA projeleri için sözleşme belgelerinin hazırlaması (Vergi,SGK sorguları, Yatırım hesabı açma, taahhüt belgeleri düzenleme)	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı		2 gün	Proje sahibinin talebi üzerine yapılır.	BKMYS
55		Proje (TÜBİTAK, BAP, BAKA, TAGEM vb.) tamamlama belgelerinin hazırlanması	Sevil Atıla Mali Hiz. Uz. Yrd	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı		Hesap ekstresi ve faiz geliri= 1 gün Banka dekontu= 3 saat Yardımcı defterler= 1 saat	Proje sahibinin talebi üzerine yapılır.	BKMYS
56	Başkanlığın satınalma işlemleri	Strateji Gel.Dai.Bşk. satın alma işlemleri	Züleyha KIYMIK Şef	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesi.	Satın alınacak mal ve hizmete göre değişebilir	Yok.	TKYS MYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	16 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
57	Taşınır İşlemleri	Taşınır Kayıt Kontrol yetkililerine KBS programından şifre verilmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika	Yok	TKYS
58		Taşınır İşlem Fişlerinin muhasebe kayıtlarının yapılması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	TKYS BKMYS
59		Taşınırın kayıttan düşme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	TKYS BKMYS
60		Tüketim malzemeleri çıkış raporlarının muhasebeleştirilmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika	Yok	TKYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	17 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
61		Kamu Bilgi Sistemi taşınır programından marka, ölçü birimleri, malzeme vb. ek özelliklerin tanımlanması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	10 Dakika	Yok	TKYS BKMYS
62		Harcama Birimi ambarlarının ve taşınır kayıt kontrol yetkililerinin Sayıştay'a bildirilmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	30 Dakika	Her Yıl Sonu	TKYS BKMYS
63		Taşınır yönetim hesabını oluşturan cetvellerin istenmesi, tasnif edilmesi ve ilgili yerlere gönderilmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	1 hafta	Yok	TKYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	18 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
64		Kamu Bilgi Sistemi taşınır programı kayıtları ile BKMYS muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	Her birim için 1 gün	Yok	TKYS BKMYS
65		Başkanlığımızca alınan muayenesi yapılmış, faturası kesilmiş demirbaş niteliğindeki malzemelerin taşınır işlem fişinin düzenlenmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika	Yok	TKYS BKMYS
66		Taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	10 Dakika	Yok	TKYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	19 / 20

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
67		Ambarda ve kullanımda bulunan taşınırların kontrol ve sayımının yapılması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	1 gün	Yok	TKYS BKMYS
68		Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabının oluşturulması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	30 Dakika	Yok	TKYS BKMYS
69		Taşınırların zimmet kayıtlarının yapılması ve dayanıklı taşınır listelerinin hazırlanıp asılması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	30 Dakika	Yok	TKYS BKMYS
70		Taşınırların barkod basım işleminin yapılması	Züleyha KIYMIK Şef	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	TKYS BKMYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.BİT/F01	04.12.2015	01.11.2019	2	20 / 20

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü		
Züleyha KIYMIK Şef		
Ayhan KALAZ Mali Hizmetler Uzman Yrd		
Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı		
Sevil ATİLA Mali Hizmetler Uzman Yrd.		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Cihan CENGİZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı