



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.PGT/F04	02.01.2024			1 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**PERSONEL GÖREV TANIMI**

**Doküman No**

**Yürürlük Tarihi**

**Revizyon Tarihi**

**Revizyon No**

**Sayfa No**

911.MKH.PGT/F04

02.01.2024

2 / 4

<b>Birim:</b>	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi- Maaş ve Ek Ders Servisi
<b>Görev Adı:</b>	Maaş ve Ek Ders Görevlisi (MEG)
<b>Amiri:</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Maaş ve Ek Ders Servisi Birim Sorumlusu
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Maaş ve Ek Ders Servisi Birimi İş Süreçleri
<b>Görev Devri:</b>	Maaş ve Ek Ders Görevlisi (MEG) herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini İş Tanım Formunda belirtilen kişi(ler) yada Muhasebe Yetkilisince görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.
<b>Görev Amacı:</b>	Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek birim başarısına katkıda bulunmaktadır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İş tanım formunda belirtilen veya sorumlu yada vekili olduğu işleri yapmak.</li><li>2. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.</li><li>3. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.</li><li>4. Meslekle ilgili mevzuattaki değişiklikleri, yayınları ve teknolojik gelişmeleri izlemek.</li><li>5. Görevleri ile ilgili yapılan mevzuat değişikliklerini sürekli takip etmek ve varsa yapılacak güncellemeleri ön mali kontrol birim sorumlusuna bildirmek.</li><li>6. Daire başkanı ve Maaş /Ek Ders Servisi Birim Sorumlusu tarafından verilecek diğer işleri yapmak.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Program Bütçe Sistemlerini kullanmak</li><li>2. Kamu Harcama ve Bilişim Sistemini (KBS) kullanmak</li><li>3. Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmak</li><li>4. BKMYS programını kullanmak.</li><li>5. Ek Ders Programını kullanmak.</li><li>6. İş süreçleri dahilinde yetkilendirilmiş diğer programları kullanmak.</li></ol>
<b>Bilgi :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gerekli mevzuatlara hakim olmak</li><li>➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bağlı düzenlemeler</li></ul>

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

Seyit Gazi KARABAĞ  
Şube Müdürü

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**PERSONEL GÖREV TANIMI**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.PGT/F04	02.01.2024			3 / 4

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkındaki Kanun ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 488 sayılı Damga vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 3095 Katma Değer Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 2489 sayılı Kefalet Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve İkincil Kanunları</li><li>➤ 2024 yılı bütçe kanunu ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>➤ Merkezi yönetim muhasebe yönetmeliği ve buna bağlı düzenlemeler</li><li>➤ Tahsilat iç genelgesi</li><li>➤ Taşınır Mal Yönetmeliği</li><li>➤ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>➤ Hazine ve Maliye Bakanlığı Fazla ve veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınmasına İlişkin Genel Tebliği.</li></ul>
<b>Beceri ve Yetenekler :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme</li><li>➤ Hoşgörülü ve sabırlı olma</li><li>➤ Empati kurabilme</li><li>➤ Güçlü hafıza</li><li>➤ Sorun çözebilme</li><li>➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>➤ Bilgisayar ve internet tabanlı programları kullanabilme</li><li>➤ Değişim ve gelişime açık olma</li><li>➤ Sonuç odaklı olma</li><li>➤ Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olma</li></ul>

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.PGT/F04	02.01.2024			4 / 4

**Görevlerin Riskleri:**

- Görevleri yerine getirirken yapılacak olan bir hatadan dolayı cezai, mali ve idari sorumluluk oluşabilir.
- Monotonluk riski: Görevler uzun vadede monotonluk oluşturabilir.
- Gizlilik riski: Görevler yerine getirilirken bilgilerin gizliliği ihlalinin tespiti halinde yasal işlemler uygulanabilir.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Görev(ler)imle ilgili doğabilecek her türlü mali, idari ve hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Ayhan KALAZ Bilgisayar İşletmeni		
Ayla TURGUT Mali Hizmetler Uzmanı		

**Tebliğ Yöntemi:** EBYS üzerinden taraflara üst yazı ekinde tebliğ edilmiştir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Seyit Gazi KARABAĞ Şube Müdürü	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı