



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ**  
**HAZİNE YARDIMLARININ TAHAKKUK VE TAHSİLİ SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/01	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 4

**1. Amaç:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, hazine yardımlarının tahsil edilmesi sürecini amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, hazine yardımlarının tahsil edilmesi sürecini kapsar.

**3. Sorumlular:**

- Muhasebe Görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi Yrd. / Muhasebe Yetkilisi

**4. Tanımlar:**

- BKMYBS: Web tabanlı saymanlık otomasyon sistemi.
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi.

**5. Doküman Akışı:**

**5.1. Süreç:**

- Aylık olarak gönderilecek hazine yardımlarına ilişkin tahakkuk kaydının yapılması amacıyla hazine tarafından Hazine Yardımı Alacak Dosyası açılır.
- Hazine tarafından otomatik olarak açılan ilgili alacak dosyası BKMYBS muhasebe işlemleri menüsüne gelir ve Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı tarafından imzalanır.
- Hazine tarafından belirli dönemlerde Üniversitenin ilgili banka hesabına alacak dosyasındaki tutar çerçevesinde kısmi ödeme yapılır.
- Muhasebe görevlisi tarafından Üniversitenin banka hesabına gelen hazine yardımı tutarı için BKMYBS üzerinden ilgili alacak dosyasına tahsilat kaydı yapılır ve bu kayıt Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı tarafından imzalanır.
- MİF arşivlenir.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ  
HAZİNE YARDIMLARININ TAHAKKUK VE TAHSİLİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/01	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 4

**5. 2. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi	20 dakika	
Sorumlu	Akış Şeması	Dokümanlar
	<b>BAŞLA</b>	
	↓	
Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı	Aylık olarak Hazine tarafından Hazine Yardımları için alacak dosyası otomatik olarak açılır.	
	↓	MİF
Muhasebe Görevlisi	Açılan alacak dosyası BKMYBS sistemine gelir ve Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı tarafından sistem üzerinden imzalanır.	
	↓	
Muhasebe Yetkilisi/Yetkilisi Yardımcısı	Açılan alacak dosyası kapsamında Hazinesin banka hesabına belirli tarihlerde gönderdiği tutarlar için Muhasebe Görevlisi tarafından alacak dosyasına tahsilat kaydı yapılır.	
	↓	MİF
	MİF	
	↓	
	<b>BITİŞ</b>	

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ  
HAZİNE YARDIMLARININ TAHAKKUK VE TAHSİLİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/01	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 4

**6. İlgili Dokümanlar:**

- Yılı Bütçe Kanunu

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Banka hesabına yatırılan hazine yardımı

**9. Çıktılar:**

- Muhasebe İşlem Fişi

**10. Performans Kriterleri:**

- Hazine yardımlarının tahsil işlemleri sürecinin hatasız yapılması.

**11. Risk Analizi:**

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ**  
**HAZİNE YARDIMLARININ TAHAKKUK VE TAHSİLİ SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/01	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 4

**REVİZYON DURUM**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı