



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN DEVİR ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/14	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 5

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, Başkanlığımıza ait devir alma kayıtlarının yapılmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, Başkanlığımıza ait devir alma kayıtlarının yapılmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili Harcama Birimleri
- Muhasebe Hizmetleri Görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi / Muhasebe Yetkili Yardımcısı

4. Tanımlar:

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi
- TKYS :Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- MYSV2 :Mali Yönetim Sistemi Versiyon2
- KBS : Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- TİF : Taşınır İşlem Fişi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi

5. Doküman Akışı:

5.1. Süreç:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan devretme işlemlerinde, devreden birimden gelen TİF'deki malzeme ile fiziki olarak gelen taşınırın doğruluğu kontrol edilir. Hatalı ise devretme işlemi sistem üzerinden onaylanmaz ve doğru malzemenin ya da TİF'in gönderilmesi istenir.
- İlgili işlem doğru ise TKYS'den onaylama işlemlerine girilir, devreden birimin sistem üzerinden göndermiş olduğu kayıt onaylanarak taşınır işlem fişi oluşturduktan sonra BKMYBS'ne gönderme işlemi yapılır.
- TKYS'den BKMYBS'ye otomatik olarak gelen kayıt kontrol edilerek onaylanır ve kayıt Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı tarafından BKMYBS üzerinden elektronik ortamda imzalanarak muhasebe işlem fişi oluşturulur.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN DEVİR ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/14	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 5

5.2. İş Akışı

Süreç Sahibi	Muhasebe Hizmetleri Görevlisi	
Yapılan İşin Süresi	20 dk.	
Sorumlu Personel	Akış Şeması	Dokümanlar
İlgili Birim		TİF
Muhasebe Hizmetleri Görevlisi		MİF
Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Mustafa OLKAÇ
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN DEVİR ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/14	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 5

6. İlgili Dokümanlar:

Taşınır Mal Yönetmeliği

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- TİF
- Taşınır

9. Çıktılar:

- Muhasebe İşlem Fişi
- Taşınır İşlem Fişi

10. Performans Kriterleri:

- Devir alma işleminin doğru yapılması

11. Risk Analizi:

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Mustafa OLKAÇ
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN DEVİR ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/14	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN DEVİR ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/14	04.12.2015	07.11.2023	01	5 / 5

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Mustafa OLKAÇ
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı