



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ**  
**AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETİ TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZİ**

| Doküman No     | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.MKH.İSA/03 | 04.12.2015      | 07.11.2023      | 01          | 1 / 4    |

**1. Amaç:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, avukatlık vekalet ücretinin tahsilini amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama biriminde, avukatlık vekalet ücretinin tahsilini kapsar.

**3. Sorumlular:**

- İlgili birimler
- Muhasebe Görevlisi
- Veznedar/Veznedar V.
- Muhasebe Yetkilisi Yrd. / Muhasebe Yetkilisi

**4. Tanımlar:**

- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi.

**5. Doküman Akışı:**

- İlgili birim tarafından tahsil edilecek vekâlet ücretini belirtir yazı yazılmalıdır.
- Banka hesabına yatırılan vekalet ücreti yazı doğrultusunda ilgili hesaba alınır.
- Avukatlık vekâlet ücretlerinin %5'i Üniversite bütçe geliri olarak kaydedilir.

**5.1. Süreç:**

- İlgili birim tarafından yazılan yazı, muhasebe görevlisine sevk edilir.
- Banka interaktif sisteminden ilgili hesabın hesap özeti kontrol edilerek borcun bankaya ödemesine ilişkin hesap hareketinin yazıcı çıktısı alınır.
- İlgili birimden gelen yazının fotokopisi alınır ve muhasebe sistemi aracılığıyla dağıtılacak vekalet ücretleri hesabına kaydedilir. 1 adet MİF düzenlenir ve alınan fotokopi yazı bu MİF'e eklenir.
- İlgili MİF Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı onayına sunulur.
- Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı işlemde bir hatanın olup olmadığını kontrol eder. Hata var ise düzeltilmesi için geri gönderir, yoksa onaylar.
- Yetkilinin onayından sonra muhasebe sisteminden MİF onaylanır.
- MİF ve ekleri arşivlenir.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

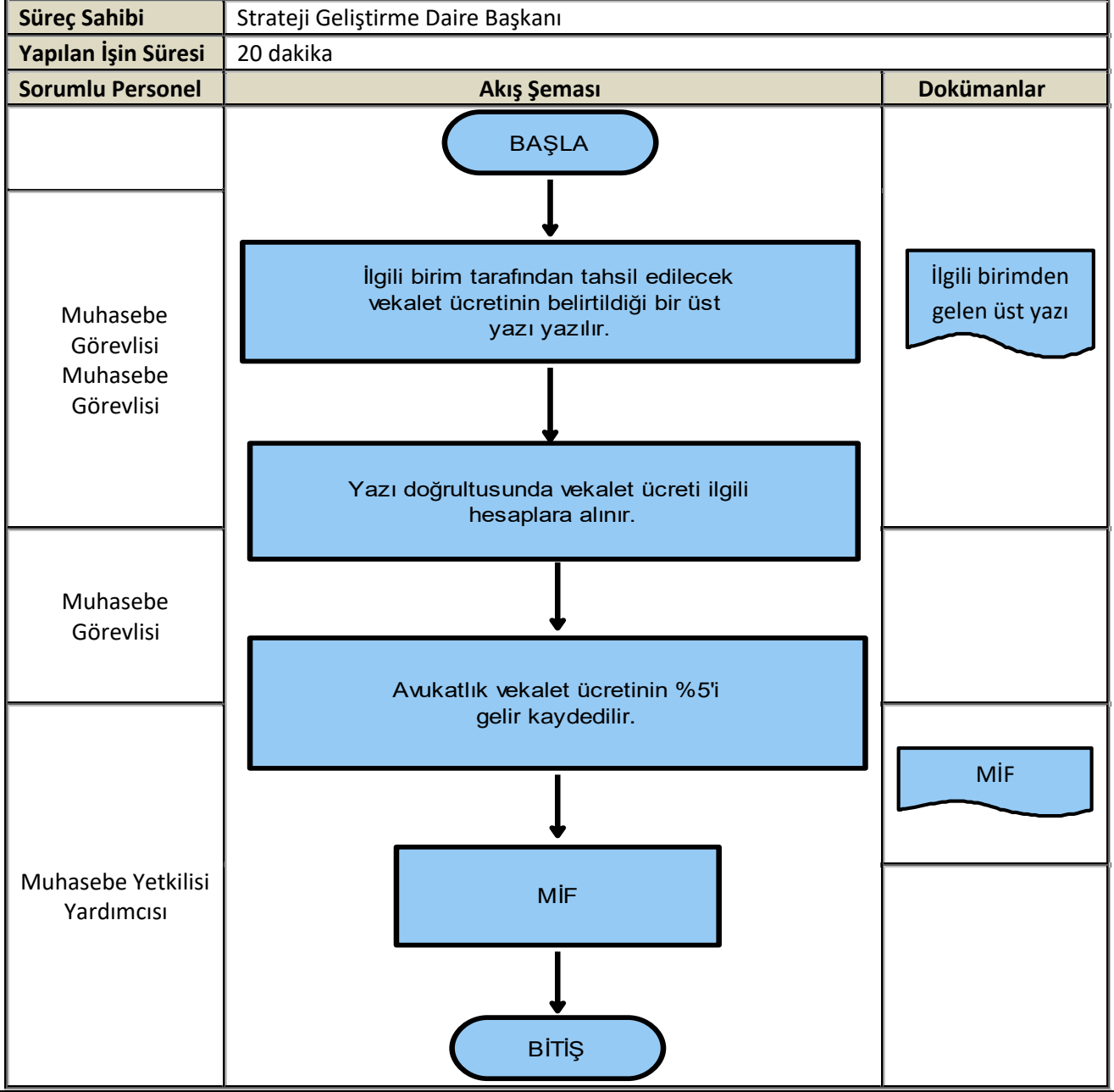
Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ  
AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETİ TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZİ

| Doküman No     | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.MKH.İSA/03 | 04.12.2015      | 07.11.2023      | 01          | 2 / 4    |

**5. 2. Avukatlık Vekâlet Ücretinin Tahsili Akış Şeması:**



| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                |
|---|---|--|
| Mehmet TEPELİ<br>Şube Müdürü                          | Mustafa OLKAÇ<br>Mali Hizmetler Uzmanı    | Hüseyin YAVUZ<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı |



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ**  
**AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETİ TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZİ**

| Doküman No     | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.MKH.İSA/03 | 04.12.2015      | 07.11.2023      | 01          | 3 / 4    |

**6. İlgili Dokümanlar:**

- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği SAY200i Muhasebe Otomasyon Sistemi Kullanım Kılavuzu
- Vekalet Ücreti Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- İlgili birimden gelen yazı
- Banka sisteminden alınan hesap ekstresi

**9. Çıktılar:**

- Muhasebe İşlem Fişi
- Vezne Alındı Belgesi (nakden tahsilinde)

**10. Performans Kriterleri:**

- Avukatlık vekâlet ücreti tahsili sürecinin hatasız yapılması.

**11. Risk Analizi:**

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                |
|---|---|--|
| Mehmet TEPELİ<br>Şube Müdürü                          | Mustafa OLKAÇ<br>Mali Hizmetler Uzmanı    | Hüseyin YAVUZ<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı |



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ  
AVUKATLIK VEKÂLET ÜCRETİ TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZİ

| Doküman No     | Yürürlük Tarihi | Revizyon Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|
| 911.MKH.İSA/03 | 04.12.2015      | 07.11.2023      | 01          | 4 / 4    |

REVİZYON DURUM

| Revizyon Tarihi | Revizyon No | Açıklama                  |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| 07.11.2023      | 01          | Genel Güncelleme Yapıldı. |
|                 |             |                           |
|                 |             |                           |
|                 |             |                           |
|                 |             |                           |
|                 |             |                           |
|                 |             |                           |

| Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu | Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu                |
|---|---|--|
| Mehmet TEPELİ<br>Şube Müdürü                          | Mustafa OLKAÇ<br>Mali Hizmetler Uzmanı    | Hüseyin YAVUZ<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı |