



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/13	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 5

1. Amaç:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan bağış veya yardımların giriş kayıtlarının yapılmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan bağış veya yardımların giriş kayıtlarının yapılmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- İlgili kişi veya kurumlar
- Muhasebe Hizmetleri Görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi / Muhasebe Yetkili Yardımcısı

4. Tanımlar:

- BKMYS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi
- TKYS :Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- MYSV2 :Mali Yönetim Sistemi Versiyon2
- KBS : Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- EBYS :Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- TİF : Taşınır İşlem Fişi
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi

5. Doküman Akışı:

5.1. Süreç:

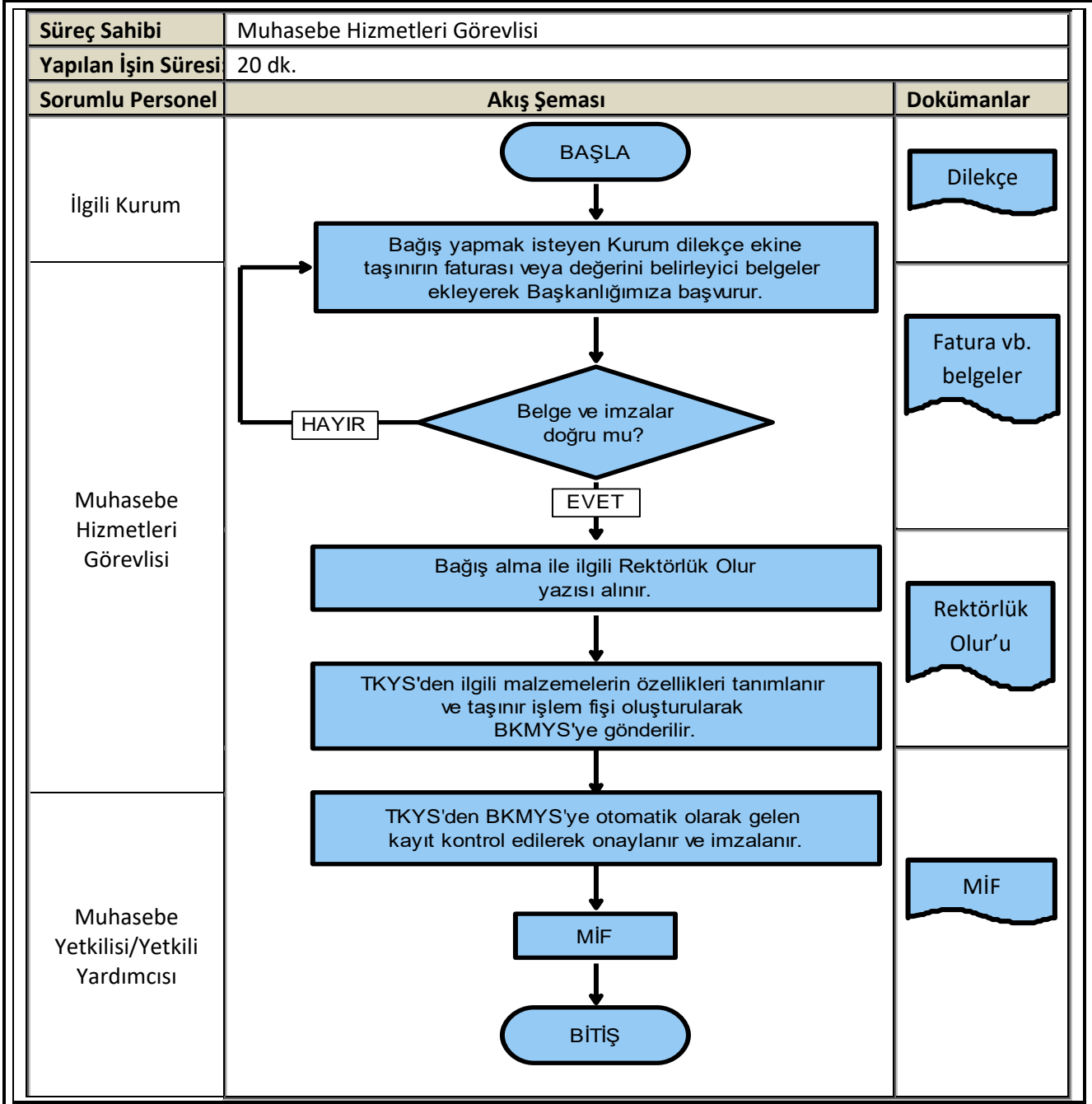
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan bağış veya yardım alma işlemlerinde, bağış yapan kişi veya kurumdan dilekçe, fatura veya taşınırın değerini ispat eden belge istenir.
- Rektörlük olur yazısı alındıktan sonra TKYS'den ilgili malzemelerin özellikleri tanımlanır ve taşınır işlem fişi oluşturduktan sonra BKMYS'ne gönderme işlemi yapılır.
- TKYS'den BKMYS'ye otomatik olarak gelen kayıt kontrol edilerek onaylanır ve kayıt Muhasebe Yetkilisi/Yetkili Yardımcısı tarafından BKMYS üzerinden elektronik ortamda imzalanarak muhasebe işlem fişi oluşturulur.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/13	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 5



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/13	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 5

6. İlgili Dokümanlar:

Taşınır Mal Yönetmeliği

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Fatura yada fatura yerine geçen ispat edici belge
- Dilekçe
- Rektörlük oluru

9. Çıktılar:

- Muhasebe İşlem Fişi
- Taşınır İşlem Fişi

10. Performans Kriterleri:

- Bağış veya yardım alma TİF'inin doğru kesilmesi

11. Risk Analizi:

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/13	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE KESİN HESAP ve RAPORLAMA SÜRECİ
TAŞINIRLARIN BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA KAYITLARININ TUTULMASI
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/13	04.12.2015	07.11.2023	01	5 / 5

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı