



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ**  
**TÜM HARCAMA BİRİMLERİNİN TAŞINIR İŞLEMLERİNİN MUHASEBE**  
**KAYITLARINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/16	04.12.2015	07.11.2023	01	1 / 4

**1. Amaç:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, tüm harcama birimlerinin TKYS işlemlerinin muhasebe kayıtlarına uygunluğunun sağlanmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, tüm harcama birimlerinin TKYS işlemlerinin muhasebe kayıtlarına uygunluğunun sağlanmasını kapsar.

**3. Sorumlular:**

- Tüm Harcama Birimleri
- Muhasebe Hizmetleri Görevlisi
- Muhasebe Yetkilisi / Muhasebe Yetkili Yardımcısı

**4. Tanımlar:**

- TKYS :Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- KBS : Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
- MİF : Muhasebe İşlem Fişi
- TİF : Taşınır İşlem Fişi
- BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

**5. Doküman Akışı:**

**5.1. Süreç:**

- Tüm taşınır kayıt yetkilileri, Başkanlığımızla irtibata geçerek taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarına uyup uymadığının kontrolünü yaptırır.
- Tüm harcama birimlerinin TKYS işlemleri yılda iki defa BKMYBS kayıtları ile karşılaştırılır.
- Harcama birimlerinin taşınır hesapları TKYS-BKMYBS arasında kontrol edilir, iki sistem arasında tutarsızlık olan harcama birimlerinin, gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra belirlenen eksik ya da hatalı yapılan işlemleri düzeltilir.
- TKYS ile BKMYBS arasında oluşan kuruş farkları, Birimimiz tarafından düzeltilir.
- Yıllonunda taşınır hesaplarının muhasebe kayıtlarına uygunluğu sağlandıktan sonra TKYS programında yılsonu kapatma işlemi gerçekleştirilir.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ**  
**TÜM HARCAMA BİRİMLERİNİN TAŞINIR İŞLEMLERİNİN MUHASEBE**  
**KAYITLARINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/16	04.12.2015	07.11.2023	01	2 / 4

**5.2. İş Akış Şeması**

Süreç Sahibi	Muhasebe Hizmetleri Görevlisi	
Yapılan İşin Süresi	20 dk.	
Sorumlu Personel	<b>Akış Şeması</b>	<b>Dokümanlar</b>
İlgili Birim		
Harcama Birimleri		
Muhasebe Hizmetleri Görevlisi		

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu**

Mustafa OLKAÇ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ**  
**TÜM HARCAMA BİRİMLERİNİN TAŞINIR İŞLEMLERİNİN MUHASEBE**  
**KAYITLARINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/16	04.12.2015	07.11.2023	01	3 / 4

**6. İlgili Dokümanlar:**

Taşınır Mal Yönetmeliği

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:** taşınır işlem Fişi

**9. Çıktılar:**

- Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri

**10. Performans Kriterleri:**

- Yıl sonu taşınır hesaplarının muhasebe kayıtları ile tutarlılığı

**11. Risk Analizi:**

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA SÜRECİ  
TÜM HARCAMA BİRİMLERİNİN TAŞINIR İŞLEMLERİNİN MUHASEBE  
KAYITLARINA UYGUNLUĞUNUN SAĞLANMASI SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.MKH.İSA/16	04.12.2015	07.11.2023	01	4 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
07.11.2023	01	Genel Güncelleme Yapıldı.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şube Müdürü	Mustafa OLKAÇ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı