





**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ**  
**FARABİ PROGRAMI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI**  
**DEĞİŞİMLERİNE İLİŞKİN ARTAN DESTEĞİN YÖK'E GÖNDERİLMESİ**  
**SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.ÖMK.İSA/01	04.12.2015			2 / 4

**1. Amaç:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, FARABİ Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerine ilişkin artan desteğin YÖK'e gönderilmesini amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Biriminde, FARABİ Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerine ilişkin artan desteğin YÖK'e gönderilmesini kapsar.

**3. Sorumlular:**

- İlgili birimler
- Ön mali kontrol birim görevlisi.
- Ön Mali Kontrol Birim Sorumlusu
- Muhasebe Yetkilisi / Muhasebe Yetkili Yardımcısı
- Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi

**4. Tanımlar:**

- SAY2000i: Web tabanlı saymanlık otomasyon sistemi.
- MİF: Muhasebe İşlem Fişi.

**5. Doküman Akışı:**

**5.1. Süreç:**

- Farabi Koordinatörlüğü, YÖK tarafından kendilerine gönderilen yazıyı Ön Mali Kontrol birimine gönderir.
- Ön Mali kontrol Görevlisi tarafından SAY2000i programı üzerinden kalan paranın iadesi kaydı yapılır.
- Yapılan Kayıt Ön Mali Kontrol Birim Sorumlusu tarafından onaylanır.
- Onaylanan Muhasebe işlem fişinin çıktısı alınarak, Muhasebe Yetkilisi/ Yetkili Yardımcısına imzalatılmak üzere sunulur.
- İmzalanan Muhasebe İşlem fişi Muhasebe ve Kesin Hesap Birimine teslim edilir
- Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi Gönderme Emri düzenleyerek artan desteği YÖK hesabına gönderir.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Şef

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Ayla TURGUT  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ  
FARABİ PROGRAMI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI  
DEĞİŞİMLERİNE İLİŞKİN ARTAN DESTEĞİN YÖK'E GÖNDERİLMESİ  
SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.ÖMK.İSA/01	04.12.2015			3 / 4

### 5. 2. Akış Şeması:

Süreç Sahibi :	Ön Mali Kontrol Birim Sorumlusu	
Yapılan İşin Süresi:	20 dk.	
Sorumlu Personel	Akış Şeması	Dokümanlar
İlgili Birim	BAŞLA	İlgili yazı
Ön Mali Kontrol Birim Görevlisi	YÖK tarafından, FARABİ Koordinatörüne yazılan yazı, birimimize gelir	İlgili yazı
Ön Mali Kontrol Birim Sorumlusu	Bu yazıya istinaden Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir	
Muhasebe Yetkilisi/ Yetkili Yardımcı	Muhasebe İşlem Fişi imzalanmak üzere muhasebe yetkilisine sunulur	MİF
Muhasebe Ve Kesin Hesap Birimi	Artan destek,gönderme emri düzenlenerek YÖK'ün hesabının bulunduğu bankaya gönderilir	Ö.B ve ekleri
	BİTİŞ	

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Mehmet TEPELİ  
Şef

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Ayla TURGUT  
Mali Hizmetler Uzmanı

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ**  
**FARABİ PROGRAMI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI**  
**DEĞİŞİMLERİNE İLİŞKİN ARTAN DESTEĞİN YÖK'E GÖNDERİLMESİ**  
**SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.ÖMK.İSA/01	04.12.2015			4 / 4

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7 inci, 10 uncu ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmış Yüksek Öğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına ilişkin Yönetmelik

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Yök tarafından Farabi koordinatörlüğüne yazılan yazı.

**9. Çıktılar:**

- Gönderme Emri Belgesi
- Muhasebe İşlem Fişi

**10. Performans Kriterleri:**

- Farabi Programı öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı kapsamında yıl sonunda artan desteğin ve ilgili evrakların YÖK' e gönderilmesinin hatasız şekilde yapılması.

**11. Risk Analizi:**

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Şef	Ayla TURGUT Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı