



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ  
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI  
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015			1 / 4

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Mustafa YILMAZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ**  
**İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI**  
**İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015			2 / 4

**1. Amaç:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, idare faaliyet raporunun hazırlanmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde, üniversite idare faaliyet raporu hazırlanması sürecini kapsar.

**3. Sorumlular:**

- Maliye Bakanlığı
- Üst Yönetici
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bütçe ve Performans Programı Birimi
- İlgili Birimler

**4. Tanımlar:**

- 

**5. Doküman Akışı:**

**5.1. Süreç:**

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporunu düzenlemek için hazırlanan tablolar Başkanlığımız web sitesinde yayımlanır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan tabloların düzenlenip gönderilmesi üniversitenin tüm birimlerine yazı ile çağrı yapılır.
- Bütçe ve Performans Programı Birimi tarafından birimlerden gelen tablolar kontrol edilir, hata var ise gerekli değişikliklerin yapılması için ilgili birime gönderilir hata yok ise konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır ve Üst Yönetici görüşüne sunulur.
- Üst Yöneticinin görüşleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı'na gönderilir ve Üniversitemiz web sitesinde yayımlanır.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Bilgisayar İşletmeni

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Mustafa YILMAZ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**



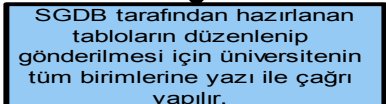


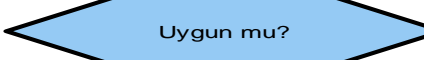
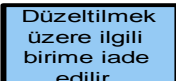
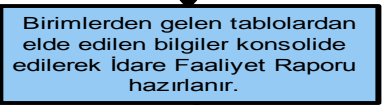
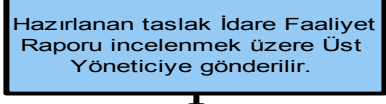
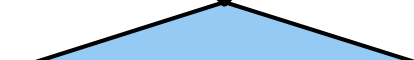
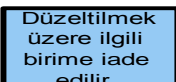
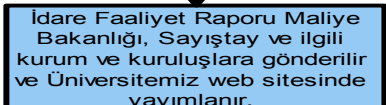
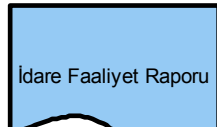
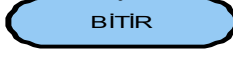
Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ  
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI  
İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015			3 / 4

**5. 2. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi:	3 Ay	
Sorumlu Personel	Akış Şeması	Dokümanlar
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Bütçe ve Performans Programı Birimi		
Bütçe ve Performans Programı Birimi		
Bütçe ve Performans Programı Birimi		
Bütçe ve Performans Programı Birimi		
Bütçe ve Performans Programı Birimi		
Bütçe ve Performans Programı Birimi		
Üst Yönetici		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Mehmet TEPELİ Bilgisayar İşletmeni	Mustafa YILMAZ Mali Hizmetler Uzmanı	Hüseyin YAVUZ Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA BİRİMİ**  
**İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI**  
**İŞLEMİ SÜREÇ ANALİZİ**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
911.SYP.İSA/02	04.12.2015			4 / 4

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md 41,60)
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik(5, 22)
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik (Md 11)

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- 

**9. Çıktılar:**

- İdare faaliyet raporu (kitapçık)

**10. Performans Kriterleri:**

- İdare faaliyet raporu hazırlanması sürecinin hatasız tamamlanması.

**11. Risk Analizi:**

**Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu**

Mehmet TEPELİ  
Bilgisayar İşletmeni

**Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu**

Mustafa YILMAZ  
Mali Hizmetler Uzmanı

**Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu**

Hüseyin YAVUZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı