

## TEBLİĞ

Hazine ve Maliye Bakanlığından:

**MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 80)  
(PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR)**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğın amacı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları, faiz oranlarını ve alındı birim fiyatlarını belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci, 27 nci, 549 uncu ve 552 nci, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci, 8/6/1988 tarihli ve 19836 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 26 ncı, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu, 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 6 ncı, 15/7/2016 tarihli ve 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 75 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kasa işlemleri**

**MADDE 3-** (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme sınırı bu Tebliğ ekinde yer alan Tablo I’in (A) bölümünün Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(2) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci ve 27 nci maddeleri gereğince, ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vazedne bulundurulacak azami miktar Tablo I/A’nın Kasa İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(3) Tablo I/A Kasa İşlemleri kısmında gösterilen parasal sınırların yetersiz kalması durumunda, muhasebe birimlerinin gerekçeli başvuruları üzerine Bakanlıkça (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tespit edilen sınırlar uygulanır. Daha önce bu kapsamda Bakanlıkça artırılmasına izin verilen sınırların, bu Tebliğle belirlenen sınırların üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırların uygulanmasına devam edilir.

**Kaybedilen alınlılara ilişkin işlemler**

**MADDE 4-** (1) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alınlılardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I/A’nın Kaybedilen Alınlılar İçin İlan kısmında gösterilmiştir.

**Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri**

**MADDE 5-** (1) Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi gereğince, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı ile mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz karşılığı tahsil edilip yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı, Tablo I/B’nin Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri kısmında gösterilmiştir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri için belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda, gerekçeli tekliflerle Bakanlığa başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında muhasebe yetkilisi mutemedinin son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir.

(3) Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 549 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, ilgili ülkedeki bankacılık mevzuatının gerekleri ve bankacılık sisteminin etkinliğı de dikkate alınarak Dışişleri Bakanlığının yurt dışı temsilciliklerinde yapılan tahsilatın muhasebe biriminin banka hesabına yatırılmasına ilişkin süre ile parasal sınır, Tablo I/B’de belirlenen sınırlara bağılı olmaksızın, Dışişleri Bakanlığının talebi üzerine Bakanlıkça belirlenir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralar kapsamında daha önce Bakanlıkça artırılmasına izin verilen sınırların, bu Tebliğ ile belirlenen sınırların üzerinde olması halinde özel olarak izin verilmiş sınırların uygulanmasına devam edilir.

**Yetkili memurlarla ilgili işlemler**

**MADDE 6-** (1) Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmeliğın 12 nci maddesi gereğince, değerli kağıt verilen yetkili memurlar tarafından

on beş günlük süre beklenilmeksizin muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken satış hasılatı tutarı Tablo I/B'nin Yetkili Memurlarla İlgili İşlemler kısmında gösterilmiştir.

(2) Yetkili Memurlarla İlgili İşlemler için belirtilen sınıır yetersiz kalması durumunda, ilgili idare tarafından gerekçeli teklifle Bakanlığa başvurularak alınacak izne göre işlem yapılır. Bu teklif yazısında yetkili memurların son iki ayda muhasebe veznesine yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilir.

#### **Muhasebe yetkilisi yardımcılara devredilecek görev ve yetkiler**

**MADDE 7-** (1) Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince görev, yetki ve sorumlulukların yardımcılara devredilmesinde Tablo I/C bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır.

#### **Kaybolan faturalarla ilgili işlemler**

**MADDE 8-** (1) Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereğince, kamu idarelerince alınan mal, hizmet ve yapım işleri karşılığında özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır Tablo I/Ç bölümünde gösterilmiştir.

#### **Taşınırların kayıtlardan çıkarılması**

**MADDE 9-** (1) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi gereğince, taşınırların devir ve satış suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Tablo I/D bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınır. Taşınırların kayıtlardan çıkarılması, söz konusu sınırlar dâhilinde ise harcama yetkilisinin, üzerinde ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

(2) Devir ve satış işlemlerinin birden fazla taşınırı ihtiva etmesi halinde söz konusu sınırlar taşınır bazında değil, işlem bazında uygulanır.

#### **Ön ödeme işlemleri**

**MADDE 10-** (1) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi gereğince merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerince harcama yetkilisi mutemetlerine verilebilecek avans sınırı Tablo II/A bölümünde gösterilmiştir.

(2) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden Tablo II/B bölümünde gösterilenler, kendileri için belirlenen sınır dâhilinde avans verebilirler.

(3) Millî İstihbarat Teşkilâtı mutemetleri ile dış temsilcilikler emrine ve askerî daire, Jandarma ve Sahil Güvenlik mutemetlerine verilecek avans sınırları Tablo II'nin (C), (Ç) ve (D) bölümlerinde gösterilmiştir. 16/12/2022 tarihli ve 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda gösterilen sınırlar aşılmamak kaydıyla, belirlenen sınırların üzerinde avans verilmesine ihtiyaç duyulması halinde gerekçeli olarak Bakanlığa başvurularak izin alınır.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince açılacak krediler ile yurt dışından yapılacak alımlar için açılacak akreditif karşılığı krediler için Hazine ve Maliye Bakanlığında izin alınmaz.

(5) Millî Savunma Bakanlığına bağlı birlik ve kurumlardan tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar kapsamına giren askerî birimler Tablo III'te gösterilmiştir. Bunların dışında kalan birlikler, tugay ve eşitine kadar olan askerî kurum ve kuruluşlar kapsamında sayılır.

#### **Muhasebe kayıtlarından çıkarılacak alacaklar**

**MADDE 11-** (1) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince, yapılacak takip sonunda tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacakları ile diğer amme alacaklarından, amme idarelerinde terkin yetkisini haiz olanlar tarafından tahsil zamanaşımı süresi beklenilmeksizin terkin olunabilecek miktarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

(2) 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, kayıtlardan çıkarılacak tutarlar Tablo IV'te gösterilmiştir.

#### **Eski yıllara ait teminat mektuplarının tasfiyesi**

**MADDE 12-** (1) 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar Tablo V'te gösterilmiştir.

#### **Faiz oranları**

**MADDE 13-** (1) Genel hükümlere göre takip ve tahsil edilecek; kişilerden alacaklara, 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümlerine göre, uygulanacak kanuni faiz oranları ile temerrüt faizi oranları, yıllar itibarıyla Tablo VI'da gösterilmiştir.

#### **Alındılar ve alındı birim fiyatları**

**MADDE 14-** (1) Bakanlıkça bastırılan ve genel bütçe kapsamı dışındaki idareler ile döner sermaye ve fonlar tarafından mevzuatları gereğince kullanılması gereken alındıların birim satış fiyatları Tablo VII'de gösterilmiştir.

#### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 15-** (1) 19/2/2022 tarihli ve 31755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 74) (Parasal Sınırlar ve Oranlar) yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

## TABLO I- PARASAL SINIRLAR

A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
<b>1. Kasa işlemleri:</b>	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerinde kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	7 000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	4 000
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askerlikte belge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevdiğine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkeresi bedeli, ikamet tezkeresi harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının idaresinde 11'1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat idareleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların idaresi ise sınırlamaya tabii değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi mali emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznedere bulundurulacak ezami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklar ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	9 500
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	70 000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	40 000
<b>2. Kaybedilen alımlar için ilân:</b>	
İlgilenen taraflardan kaybedilen alımlarda Merkez Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	4 000
<b>B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	
<b>1. Muhasebe yetkilisi mutemmedi işlemleri:</b>	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemmetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemmetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	10 000
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemmetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tariflere göre makbuz mukabil tahsil ediliş, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	35 000
<b>2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:</b>	
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vastası ile Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe birimlerin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	15 000
<b>C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairelerinde hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
1.1. Yıllık yeşilme sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	17 000
1.2. Yıllık yeşilme sayısı kırk binin üzerindeki muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	23 500
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kesmen veya tamamen ilgisizine idaresine ilişkin işlemlerde	84 000
2. Yukarıdaki (1) 1) ve (1) 3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Kâtip ve Orta Ölçekli İşletmeler Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve İzmir Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.	
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkileri ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	32 000
3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	26 000
3.3. Faal mükellef sayısı on binin altındaki vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	19 000
3.4. Süreksiz yükümlülüklere bakılmadık görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	24 000
3.5. KDV idaresi yapan İhtisus Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	220 000
4. Merkez yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	
<b>C- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ</b>	
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaydedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır	250 000
<b>D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI</b>	
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,	
1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında	25 000
1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde	100 000
2. Yukarıda belirtilen limitler, kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır	

**TABLO-II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ**

<b>A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI</b>	<b>(TL)</b>
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alınları için	3 820
1.1. İllerde, kulluğ merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 000'i geçen ilçelerde	1 890
1.2. Diğer ilçelerde	44 000
2. Sefahi cezalarının nakli, firarı askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılanak üzere	25 330
3. Yabancı konuk ve beyefendi ayrılmaması amacıyla görevlendirilen muhaddimlerle	74 000
4. Bakanlar kabinatı, yurt dışı seyahatlerde kullanılanak üzere	25 000
5. Mahkeme harcı ve giderleri	
5.1. İstanbul il merkezi için	300 000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	250 000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	100 000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılanak üzere	202 200
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılanak üzere	19 900
8. Yakalanarak yasadışı göçmenler ile sınırda edilecek güçsüzler için kullanılanak üzere	81 000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhuriyet Bakanlığı	1 470 130
10. Yargılama Giderleri	9 250
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	
12. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukları ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınlara harçlıklar için	20 100
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	12 060
12.2. Diğer il ve ilçelerde	
<b>B- ÖZEL BÜTCELİ İDARELER AVANS SINIRLARI</b>	
1. Yükseköğretim Kurumları için	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkların için	19 900
1.2. Diğer birimlerin için	3 820
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamaları kullanılmak üzere)	300 000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı matemetlerine	1 111 000
3. Türk Pateni ve Marka Kurumu matemetlerine	15 000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü matemetlerine	60 000
5. Kültür ve Orta Öğretim İşlemleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı matemetlerine	180 000
5.1. Kuruluş merkezinde	500 000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	900 000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	2 762 000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	1 111 000
7. Türk İhtilafı ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı matemetlerine	2 762 000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü matemetlerine	800 000
9. Yurt dışı Türkler ve Akademi Topulukları Başkanlığı matemetlerine	680 000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin matemetleri için	3 820
<b>C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI</b>	
1. Mersende	148 000
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	115 000
3. Diğer illerde	85 000
<b>C. DİŞ TEMSİLCİLİKLERE EMRINE VERİLECEK AVANS SINIRLARI</b>	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan muavirlik ve ateşhaneler için	1 110 340
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkânları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılanak üzere,	
a) Birliğin konuşulduğu yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşhanelik/muavirlik üzerinden, ateşhanelik/muavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak,	1 110 340
b) Birliğin konuşulduğu yabancı ülkede askeri ateşhanelik/muavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matemetlere	
3. Batım ve onarım maksadıyla yabancı ülkelere götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkelere giden hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havalalet yüz hizmeti vb giderleri yabancı ülkede karışılması için görevlendirilecek matemetlere veya başka konu giderleri için Türkiye'den görevlendirilecek matemetlere	1 050 000
4. Uluslararası anlaşmalar ve Cumhuriyetin Kararı/Bakanlık Kararı Kurarı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkânları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılanak üzere,	
a) Birliğin konuşulduğu yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşhanelik/muavirlik üzerinden, ateşhanelik/muavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak,	1 110 340
b) Birliğin konuşulduğu yabancı ülkede askeri ateşhanelik/muavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek matemetlere	
<b>D- ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANS LARI</b>	
<b>1. MİNG Savunma Bakanlığı:</b>	
1.1. Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için, (Askeri Hava Bölge Başkanlıklarını ve askerlik şubesi başkanlıklarınca sadece firarı erlerin sevkinde kullanılanak üzere, seferberlik tabakalarını personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutanına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Dıyubazı ve Erzurum Tedarik Bölge Başkanlıklar ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Koruma Harekatları çerçevesinde yurtdışında bulunan birlikler için 3 kat uygulanır.)	40 000
1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile epiti kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kat, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutanına ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 kat uygulanır.)	40 000
1.3. Gıme Askeri Hastanesi Baştabipliği	
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	86 000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	36 000
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak menleketin gönderilme ebağ ve erlerin yol masrafları ile işe baledirilen ödemesi maksadıyla askeri hastane matemetlerine	40 000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire matemetlerine	160 000
1.5. Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğüne araziye harita alımı ve yapım çalışmalarında görevlendirilen ebağ ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birlikler veya ebağ erlere ödemesinde kullanılanak üzere	128 000
1.6. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	
2.1. Bütçe uygulaması yapılmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve epiti birlikler ile daha üst birlikler	20 000
2.2. Bütçe uygulaması yapılan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkların hariç)	19 000
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	20 000
2.4. İl jandarma komutanlıkların	
2.4.1. 10' dan az ilçesi olan illerde	16 000
2.4.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde	20 000
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karagahı, SG Bölge Komutanlıkların, SG İsmal Merkezi Komutanlığı	19 000
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkların, SG İsmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkların	16 000
4. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki ebağ ve erlerden terhis, servis mahiyetinde izin, muayene işleri, sevk ve celp dönerlerinde askeri sevkli ile askeri öğrencileri ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerini yapılacak nakli ücreti ödemelerinde kullanılanak üzere ilgili birlik/kurum matemetlerine	295 900
5. Millî Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda günükten malmatze cekerek askeri birlik, kurum ve kuruluş matemetlerine	100 000
6.1. Terhisle mücadelede hareket ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen askerlerin personel ve malmatzedirinin nakli giderlerinde kullanılanak üzere	295 900
6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığına sınır ötesinde icra ettiği hareketleri için mahallinde (yurt dışında) temin edilmiş gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışında kullanılanak üzere	295 900
6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığına sınır ötesinde icra edeceği hareketleri için mahallinden (yurt dışında) temin edilmiş gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılanak üzere	200 000
6.4. Jandarma Genel Komutanlığı yurt dışında ve sınır ötesinde, barış destekleme ve koruma harekatlarında veya savunma ve asayişin sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin mahallinden (yurt içinde) ve mahallinde (yurt dışında) alımı ve yapım giderleri kullanılanak üzere	295 900

**TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞTİ KURUM VE KURULUŞLAR****1. Merkezde:**

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkların Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar

**2. Millî Savunma Bakanlığında:**

- 2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EODS)  
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü  
2.3. Dikimevi Müdürlükleri  
2.4. İta; Fabrikası Müdürlüğü  
2.5. Tersane Komutanlığı

**3. Millî Savunma Üniversitesinde:**

- 3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı  
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı  
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı

**4. Kara Kuvvetlerinde:**

- 4.1. Ordu Komutanlığı  
4.2. Kolordu Komutanlığı  
4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri  
4.4. İsmal Komutanlığı, Ana İsmal ve İsmal Merkezi Komutanlığı  
4.5. Sırf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlığı dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlığı  
4.6. Mühürmat Komutanlığı, Mühürmat Ana Depo K. H. J. H. Mühürmat İslah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MGYEM) ile TSK Mühürmat Ayrım Ayıklama Tesisi (MAAT) Müdürlüğü

**5. Deniz Kuvvetlerinde:**

- 5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlığı  
5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlığı  
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri  
5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihlak Komutanlığı, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlığı ve Deniz İstihlak Tabur Komutanlığı  
5.5. Onarım Destek Komutanlığı, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı  
5.6. Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı

**6. Hava Kuvvetlerinde:**

- 6.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı  
6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri  
6.3. Üs Komutanlığı  
6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

**TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR**

	(TL)
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükümlü gereğince, özel mevzuattaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakları dışında kalan;	
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	30 000
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	30

**TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ**

1- 5728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuat gereğince alınmış olup, düzenleme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanmayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlardan çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	2 973
---	-------

**TABLO VI- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI**

	Yıllık Oran (%)
3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faiz, akdi faiz miktarından az olamaz.)	
1. 1/1/2023 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (31/12/2022 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	10,75
2. 1/1/2022 - 31/12/2022 dönemi için :	
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari işlerde (2/1/2022 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	15,75
3. 1/1/2021 - 31/12/2021 dönemi için :	
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari işlerde (19/12/2020 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	16,75

**TABLO VII- ALINDI BİRİM FİYATLARI**

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Çit	72
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	1,8
8	Mahsup Alındısı	Çit	90
10	Tahsilat Alındısı	Çit	90
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Çit	90
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	1,8
12	Teslimat Mützekkeresi	Çit	120
14	Gönderme Emri	Çit	90
15	Döviz Gönderme Emri	Çit	90

Yukarıda tablo halinde birim fiyat belirtilen alımlar ve diğer belgeler, talepte bulunan ödenek bütçesi saymanlıklar ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüşta halinde tek bir abediy ifade etmektedir.